

מכרז פומבי מס' 1/2024**לקבלת שירותי מיקור חוץ לתחזוקת תשתיות מחשוב****הזמנה להציע הצעות לקבלת שירותי מיקור חוץ לתחזוקת תשתיות מחשוב**

מועצה אזורית מגילות ים המלח מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותי מיקור חוץ לתחזוקת תשתיות מחשוב עבור המועצה וגופי הסמך שלה כמפורט במסמכי המכרז.

המציע יידרש לצרף להצעתו למכרז את המסמכים כמפורט במסמכי המכרז

את ההצעה כמפורט במסמכי המכרז, בצרוף כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע, יש להגיש ידנית בלבד במעטפה סגורה, כשעליה מצוין מכרז פומבי מס' 1/2024, ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרד מזכירות המועצה, אצל מנכלית המועצה עד יום 21/02/2024, עד השעה 11:00.

אין לשלוח הצעות בדואר.

שאלות הבהרה יש להעביר בכתב עד תאריך ה-6/02/2024 בשעה 11:00 בקובץ Word לדוא"ל :

gizbar@dead-sea.org.il עבור המועצה האזורית מגילות ים המלח . באחריות המשתתפים לוודא

קבלת המסמכים במועצה בטלפון מספר : 0506927369 תשובות לשאלות יועברו בכתב ויופצו למציעים.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת תשלום של 500(חמש מאות ₪) שלא יוחזר בכל מקרה. ניתן לעיין במסמכי המכרז במשרדי המועצה ללא תשלום.

פגישות עם מציעים לדרוג מרכיבי האיכות יערכו בתאריך : 29/02/2024 שתי פגישות ביום, הראשונה בשעה 11:00 ל- והשניה בשעה 12:00 בהתאם למפורט במסמכי המכרז. סדר ההדגמות יקבע בהתאם לסדר רכישת המכרז על ידי המציעים. ראשון המציעים יהיה ראשון הרוכשים. המועצה רשאית לשנות את מועדי ההדגמות, סדרי ההדגמות וכל עניין הקשור בהן- בהודעה שתימסר למשתתפי המכרז.

בדבר מועד פתיחת המכרז תודיע המועצה מראש למציעים בכתב.

המועצה רשאית לשנות את המועדים האמורים לעיל ואת סדרי המכרז לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתימסר למשתתפי המכרז.

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא. מובהר, כי ההוראות הנ"ל מובאות באופן כללי בלבד ואין בהן כדי למצות את כלל הוראות ותנאי המכרז שיחולו על המציעים ועל הצעת המחיר מטעמם, הכלולים במסמכי המכרז.

אריה כהן

ראש המועצה

-

מכרז פומבי מס. 1/2024

לקבלת שירותי מיקור חוץ לתחזוקת תשתיות מחשוב

מסמכי המכרז כוללים:

- פרק 1: הוראות ותנאי המכרז
- פרק 2: אפיון ותיחום השירותים והמערכות הנדרשות
- פרק 3: החוזה, תנאים כלליים

ינואר 2024

מובהר ומודגש כי בכל מקום שיש במסמכי המכרז התייחסות לזכר או נקבה הכוונה לשני המינים.
מובהר ומודגש כי בכל מקום שמצויינת במסמכי המכרז המילה "מועצה" הכוונה הן למועצה והן לבית הספר.

פרק 1

הוראות ותנאי המכרז

המועצה האזורית מגילות ים המלח (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת מציעים להגיש הצעות למתן שירותי מיקור חוץ לתחזוקת תשתיות מחשוב כפי שיפורט להלן.

1. מסמכי המכרז

במכרז זה שלושה חלקים, וכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד הימנו:

• פרק 1: הוראות ותנאי המכרז.

- נספח א': פרטים כלליים של המציע.
- נספח ב': פירוט ניסיון קודם של המציע בהתאם לתנאי סף 8.2 למכרז
- נספח ג': נוסח ערבות בנקאית.
- נספח ד': הצהרת המציע.
- נספח ה': פרוט עמידת המציע בתנאי סף 7.3-7.4.
- נספח ו': הצעת המחיר
- נספח ז': טופס משוב לניקוד אמות המידה
- נספח ח': הצהרה בדבר היעדר הרשעות
- נספח ט': הצהרה על העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לדירקטור
- נספח י': הצהרה על כי המשתתף אינו קבלן כח אדם לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, תשנ"ו-1996
- נספח יא': תצהיר לפי חוק גופים ציבוריים

• פרק 2: אפיון ותיחום השירותים והמערכות הקיימות והנדרשות – S.O.W

- נספח א': דרישות המועצה למענה בתחום המחשוב והתקשורת בשעת חרום
- נספח ב': אבטחת מידע
- נספח ג': הצהרת מחוייבות לאבטחת מידע

• פרק 3: ההסכם, תנאים כלליים.

- נספח א': רמת שירות SLA.
- נספח ב': אישור ביטוחי הספק.

2. כותרות הסעיפים בכל מסמכי ההליך נועדו אך ורק לנוחות ולהתמצאות ואין לעשות בכותרות שימוש לצורכי פרשנות מסמכי ההליך.
3. יש להגיש את כל המסמכים והאישורים המוגדרים במסמכי ההליך כשהם על פי סדר המוגדר במסמכי ההליך ועל פי סעיפיו השונים. יש למספר את עמודי ההצעה המוגשת במספור שוטף לכל עמוד ועמוד.
4. הזכויות במסמכי ההליך שמורות למניב הכנסות בע"מ. ואין זכות למשתתפים לעשות כל שימוש במסמכי ההליך אלא לצורך הכנה והגשת ההצעה בהליך זה.

5. רקע – מצב קיים

במועצה מופעלות מערכות המבוססות על רשת תקשורת מקומית LAN ורשת תקשורת מרחבית WAN. המועצה מפעילה מערכות מחשוב משרדיות מבוססות מערכות Microsoft ומערכות פיננסיות לוגיסטיות מבוססות EPR בע"מ. מובהר כי נכון להיום מספק למועצה שרות חלקי למוגדר במכרז זה ארז אדר מחשבים בע"מ בבית הספר. תומך: מר כהן עופר מקיבוץ קליה.

6. מהות השירותים הנדרשים

7. מכרז זה מתייחס לאספקת שרותי מיקור חוץ לתחזוקת תשתיות מחשוב המפורטות בפרק 2 למסמכי המכרז. לרבות אבטחת מידע, תחזוקה של תחנות קצה, שרתים, תמיכה, תחזוקה, והכל על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

8. תנאי ההתקשרות עם הזוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז וחווה ההתקשרות המצ"ב כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. הליך זה מתייחס למתן רישיונות שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע ממוחשבות, המפורטות בפרק 2 למסמכי ההליך, והכל על פי התנאים המפורטים במסמכי ההליך. מטרת הליך זה הינה לבחור מבין פתרונות הקיימים, את הפתרון המתאים ביותר עבור המועצה בהתייחס לשיקולי עלות ותועלת – Cost / Performance. יש בכוונת המועצה להתקשר עם מציע שיספק את השרותים המתאימים והאיכותיים ביותר **בְּעֵלוֹת בְּעֵלוֹת כּוֹלֵלָת** – (T.C.O. – Total Cost of Ownership) האופטימאלית.
9. מובהר כי המציע הזוכה יידרש להעניק את השרותים, בין היתר, באמצעות איש הסיסטם שיוצג על ידו בהצעתו, והוא לא יהא רשאי להחליפו אלא מטעמים מיוחדים ובאישור מראש ובכתב מאת המועצה, הן לגבי עצם ההחלפה, והן לגבי זהות המחליף.

10. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה

- 10.1 הזוכה יחל בביצוע השרותים בתוך 10 ימים קלנדריים ממועד קבלת הודעה מאת המועצה על תחילת ביצוע השרותים.
- 10.2 תקופת ההתקשרות תחל מן המועד הנקוב לעיל ולתקופה של שלוש (3) שנים. למועצה שמורה הזכות הבלעדית ועל פי שיקול דעתה המוחלט להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מנה.
- 10.3 בתום תקופת ההתקשרות מתחייב המציע הזוכה להעביר את כל המידע הרלוונטי למועצה בצורת "תיק אתר", לרבות סיסמאות, ניהול הסיסטם וכיוצ"ב, לידי המועצה ו/או למי שיורה לו המועצה.

11. תנאי השתתפות במכרז

- רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העונים במצטבר, במועד הגשת ההצעה, על דרישות הסף המפורטות להלן:
- 11.1 המציע הינו תאגיד או עוסק מורשה הרשום כדין 3 שנים לפחות טרם הגשת מועמדותו למכרז, והעוסק בתחום שירותי טכנולוגיית מידע (Information Technology), לרשויות מקומיות במדינת ישראל, לרבות תוכנה, חומרה ותקשורת, וברשותו עסק פעיל המספק שירותים בתחום זה.
- 11.2 המציע מספק שירותי תחזוקת תשתיות מחשוב לרשות מקומית אחת לפחות או לחברה עירונית ו/או תאגיד מוניציפלי, וזאת לתקופה של 12 חודשים ברציפות במהלך שלוש השנים שקדמו למועד להגשת ההצעות, כאשר כל אחד מן הגופים עונה על הדרישות הבאות במצטבר: (א) קיים בו לפחות שרת אחד מבוסס מערכות Microsoft (ב) אל שרת זה מקושרות לפחות 30 תחנות קצה.
- 11.3 משרדיו של המציע או סניף שלו ממוקמים ולא חורגים מקווי אורך וקווי רוחב התחמים את המרחב המוגדר להלן: צפונית לעין גדי, מזרחית לירושלים ודרומית לבית שאן.
- 11.4 איש הסיסטם המוצע על ידי המציע למתן השרותים הנו בעל ניסיון של לפחות שנתיים במהלך חמש השנים שקדמו למועד להגשת ההצעות בניהול סיסטם של מערכות מיחשוב משרדיות הכוללות שרתי WINDOWS.
- 11.5 המציע הינו בעל הכשרה לפחות:
- הנדסאי מחשבים או מנהל רשת
 - מנהל אבטחת מידע
- 11.6 על המציע להיות בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 11.7 המציע צירף להצעתו ערבות מכרז בנוסח נספח ג' ובהתאם לפרטים המפורטים להלן בסעיף 15.
- 11.8 המציע צרף למסמכי המכרז קבלה מאושרת של המועצה על סכום 500 ₪ המעידה על ביצוע תשלום להשתתפות במכרז.

12. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

12.1 על המציע לצרף להצעתו את ההוכחות לעמידתו בכל תנאי הסף בלא יוצא מן הכלל, ומבלי לגרוע מכלליות הדרישה האמורה גם את כל המסמכים הבאים שיהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז:

12.1.1 תעודת התאגדות כדין בישראל.
12.1.2 פרופיל של המשתתף הכולל, בין היתר, את שנת הקמתו ותחומי עיסוקיו העיקריים.

12.1.3 הצהרת המשתתף הכוללת רשימת התקשרויות המעידה על ניסיונו של המשתתף כנדרש בסעיף 11.2 לעיל, הכוללת את הגורם שעבורו בוצעה העבודה, שם האחראי אצל אותו גורם, תפקידו ומספר הטלפון הסלולרי שלו, וכן פירוט של סוגי עבודות שבוצעו עבור כל אחד מהגורמים וכן הצהרה לגבי ניסיונו של המשתתף בנוסח נספח ב'.

12.1.4 העתק תעודת עוסק מורשה של המשתתף מאת רשויות מע"מ.
12.1.5 העתק תעודה של המשתתף על ניהול ספרים, התקפה במועד הגשת ההצעות למכרז עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ואישור על ניכוי מס במקור, וכן תצהיר לפי חוק גופים ציבוריים בנוסח נספח יא'.

12.1.6 ערבות בנקאית אוטונומית או צ'ק בנקאי של המשתתף בנוסח נספח ג'.
12.1.7 קבלה של המועצה בגין תשלום של 500 ₪ ששילם המציע עבור השתתפות במכרז.
12.1.8 הצהרת המציע בנוסח נספח ד'.

12.1.9 הצהרת המשתתף לגבי מיקום משרדיו בהתאם לדרישות תנאי סף 11.3 לעיל, וכן פרטים איש הסיסטם העונה על דרישות תנאי סף 7.4 לעיל, ובנוסח נספח ה'.

12.1.10 תעודות הסמכה של לפחות עובד אחד המועסק במשרה מלאה במציע והינו בעל ההסמכות המפורטות להלן במצטבר:
12.1.10.1 הנדסאי מחשבים או מנהל רשת תקשורת מקומית
12.1.10.2 מנהל אבטחת מידע

12.1.11 תצהיר המשתתף על העדר הרשעה בנוסח הרצ"ב כנספח ח'.

12.1.12 הצהרה על העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר דירקטוריון בנוסח נספח ט'.

12.1.13 תצהיר המשתתף כי אינו קבלן כוח אדם עפ"י חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 וכי הוא מתחייב להעסיק את עובדיו ולשלם להם את מלוא שכרם וזכויותיהם עפ"י כל דין בנוסח הרצ"ב כמסמך י'.

12.2 תוכנית עבודה מפורטת ברמת אבני דרך, תוצרים ומשאבים הכוללת את כל הרכיבים הבאים:

12.2.1 תוכנית עבודה לכניסה לתפקיד ולהכנת תיק אתר כמפורט במסמכי המכרז.

12.2.2 תוכנית עבודה להכנת תיק אתר והגשתו למועצה בעותק קשיח ועל גבי מדיה

מגנטית בקובץ Microsoft Word

12.2.3 תוכנת עבודה לביצוע השרותים השוטפים

12.2.4 תוכנית עבודה ותרשים גנט למימוש ביצוע התעוד לרבות דוח התקדמות דו שבועי.

12.2.5 תוכנית עבודה להשתלבות בהפעלת המועצה בזמן חרום לרבות הקצאת אנשי קשר, יישום תוכנית החרום של המועצה, אמצעי הקשר בזמן חרום ועוד. הכנת תיק חרום לצורך העברה לרשות המים.

12.2.6 קורות חיים, שם, תעודות השכלה והכשרה והמלצות בדבר איש הסיסטם המוצע.

12.2.7 קורות חיים, שם, תעודות השכלה והכשרה והמלצות בדבר הטכנאי המוצע.

12.2.8 קורות חיים, שם והמלצות בדבר המנהל האחראי מצד המציע.

13. הצעה שתוגש ללא כל המסמכים כאמור, תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, וזאת לפי שיקול דעתה המוחלט לפסול אותה מטעם זה בלבד. על המציע לוודא, כי המספר המזהה בכל המסמכים המוגשים, לרבות רישום במע"מ (תעודת עוסק מורשה) ובמס הכנסה (אישור על ניהול ספרים), יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, יצרף אישור/הסבר מהרשויות המוסמכות לכך.

14. עיון וקבלת מסמכי המכרז

14.1 המציעים יוכלו לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה האזורית מגילות ים המלח שכתובתו הינה <https://www.dead-sea.org.il>. או במשרדי המועצה בין השעות 09:00 ועד 14:00.

14.2 המציעים יידרשו למסור בעת קבלת מסמכי המכרז את פרטיהם האישיים, פרטי ההתקשרות עמם (טלפון, מספר נייד וכתובת מייל) ואת זהות הגורם אותו הם מייצגים.

14.3 הצעה תוגש אך ורק על גבי מסמכים שיימסרו על ידי המועצה.

15. ערבות מכרז

15.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות מכרז שתהא ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית של בנק ישראלי לטובת המועצה או צ'ק בנקאי לטובת המועצה על סך 5000 ₪ חתומה כדין בדיוק בנוסח נספח ג' (להלן: "ערבות המכרז"). תוקפה של הערבות יהא עד ליום 28/02/2024. ערבות המכרז תוארך על פי דרישת המועצה.

15.2 המועצה תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בין היתר אך לא רק בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או הוא:

א. נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

ב. מסר לועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

ג. חזר בו מההצעה שהגיש לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.

ד. אחרי שנבחר כזוכה לא פעל לפי ההוראות המהוות תנאי לחתימת ההסכם.

15.3 חילוט הערבות ייחשב כפיצוי מוסכם מינימאלי המוערך ע"י הצדדים מראש עבור הנזקים שייגרמו למועצה עקב האמור, וזאת ללא צורך בהוכחתו, ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת של המועצה לפיצויים במקרה שיוכיח נזקים בסכום גבוה יותר, ו/או לתבוע את אכיפת ביצוע הפרויקט על המציע ו/או לקבל הצעה אחרת ו/או לבטל את המכרז ו/או לנקוט בכל צעד אחר.

15.4 המועצה תשיב את ערבות המכרז של מציע שהצעתו נפסלה או נדחתה בסמוך לאחר

ההודעה על דחייתה או פסילתה, ובכל מקרה לא יאוחר משלושה חודשים מהמועד האחרון של הגשת ההצעה או המועד המוארך בהתאם לסעיף לעיל, לפי המאוחר מביניהם.

15.5 ערבות המכרז של המציע הזוכה תשוחרר תוך 7 ימים מיום שיחתום על ההסכם המצורף (להלן: "ההסכם") לאחר שיידרש לעשות כן, זאת בכפוף להמצאת ערבות בנקאית או צ'ק המחאה של המציע וזאת להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם (להלן: "ערבות הביצוע").

15.6 מובהר בזאת כי לא ניתן לחלק ו/או לפצל אף אחת מן הערבויות, בדרך של הגשת מספר ערבויות, גם אם סכומן המצטבר של הערבויות שתוגשנה, יהיה בגובה הערבות הנדרשת.

15.7 משתתף שהצעתו נתקבלה ולא יחתום על ההסכם ו/או לא ימציא ערבות ביצוע תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך על ידי המועצה, תהיה המועצה רשאית לחלט את סכום הערבות לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנוק אשר ייגרם לו עקב כך, וזאת ללא צורך בהוכחתו, ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת של המועצה לרבות הזכות לתבוע נזקים גדולים יותר ו/או לתבוע את אכיפת ביצוע העבודה על המציע ו/או לקבל הצעה אחרת ו/או לבטל את המכרז ו/או לנקוט בכל צעד אחר.

15.8 המועצה תהיה רשאית להאריך את מועד הערבות באם המועד האחרון להגשת ההצעות יידחה, בין אם בהודעה שתינתן זמן סביר בטרם הגשת ההצעות, ובין אם לאחר מכן.

16. סתירות אי התאמות הבהרות ושינויים

16.1 בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז או בין הוראה מהוראותיהם, תגבר ההוראה המיטיבה עם המועצה, לפי פירושה של המועצה ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המועצה.

ככל שלדעת המציע, קיימות במסמכי המכרז סתירות או אי בהירויות יוכל המציע לפנות בכתב בלבד, בקובץ Word, Micrisift, למועצה למייל: gizbar@dead-sea.org.il וזאת כמפורט בעמוד מספר 1 למסמכי המכרז, תוך פרוט השאלות, הסתירות, השגיאות, אי ההתאמות או הספקות שימצא בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא במכרז. על המשתתף לוודא טלפונית 0506927369 קבלת המייל. **קובץ שאלות הבהרה יערך באופן הבא בלבד:**

מס"ד	מס' עמי	מס' סעיף	פירוט השאלה/ההבהרה

16.2 תשובות ו/או הבהרות ו/או כל שינוי או תיקון בתנאי המכרז, ככל שיוחלט עליהם, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה (להלן: "הודעות המועצה"). באחריות המציעים להתעדכן באתר האינטרנט באופן שוטף עד למועד הגשת ההצעות, והמציעים יהיו מנועים ומושתקים מהעלאת כל טענה לגבי אי ידיעתם אודות כל עדכון ו/או הבהרה ו/או תשובה שיפורסמו באתר האינטרנט כאמור. המועצה תהיה רשאית להעביר במקביל גם תשובות באמצעות פקס ו/או מייל למציעים ואולם אין באמור כדי לגרוע מחובתם של המציעים להתעדכן באתר האינטרנט של המועצה. הודעות המועצה במסגרת המכרז תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציע לצרף את מסמכי הודעות המועצה להצעתו.

16.3 לא התייחסה המועצה לפניה ו/או השגה עד למועד שנקבע לצורך הגשת ההצעות יראו בכך דחיית פניית המציע. מציע שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות ו/או אי בהירות, שגיאות, אי התאמות, טעות וכיו"ב.

16.4 המועצה רשאית בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים מכל מין וסוג שהוא ו/או לפרסם מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות ו/או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה ובין כתשובה לשאלות המציעים.

16.5 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המועצה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שניתנו למשתתפים במכרז בעל פה ורק שינויים ותיקונים שנמסרו בכתב בהודעות המועצה יחייבו את המועצה. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי הודעות המועצה ובין מסמכי המכרז המקוריים יגבר האמור במסמכי הודעות המועצה. במקרה של סתירה בין מסמכי הודעות המועצה ובין עצמם יגבר האמור בהודעה המאוחרת.

17. אופן מילוי ההצעה והגשתה

17.1 על המציע לקרוא בעיון את כל מסמכי המכרז ורואים אותו כמי שקרא ולמד את כל המידע והפרטים הכלולים בו.

17.2 הגשת ההצעה ע"י המציע מהווה אישור לכך כי המציע בחן את כל הפרטים וקיבל את כל המידע והנתונים הדרושים לצורך הגשתה.

17.3 הצעת המציע תהיה בתוקף לתקופה של 120 (מאה ועשרים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמשתתפים להאריך את תוקפה של ההצעה ב- 90 ימים נוספים והמשתתפים מתחייבים להאריך בהתאמה את תוקף הצעתם ואת תוקף הערבות הבנקאית, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדית של המועצה.

17.4 ההצעה תוגש ותפורט ע"ג טופס הצעת המשתתף שבמסמכי המכרז כשהפרטים החסרים ירשמו בה בדיו בכתב יד באותיות ובמספרים ברורים. הטופס ייחתם ע"י המשתתף כדין וישא את תאריך חתימתו.

17.5 המשתתף יגיש הצעתו בשני עותקים (מקור והעתק) ויחתום על כל דף ודף ממסמכי המכרז.

17.6 על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה ומצורפיה **בשני** עותקים: מקור ב Hard Copy, **והעתק על גבי מדיה מגנטית (Disk On Key) סרוק בקובץ PDF לרבות תוכן עיניינים עם הפניה בלינק ממוחשב חד חד ערכי לכל מסמך שהמציע נדרש לצרף להצעתו.** ההצעה תוגש בתוך מעטפה, בלא שיצוין עליה כל סימן זיהוי מלבד שם המכרז ומספרו, והיא תוכנס לתיבת המכרזים במועצה.

17.7 על המציע לכרוך את הצעתו, לסמן כל עמוד ועמוד במסמכי הצעתו במספר סודר, להפריד בין פרקי ההצעה בחוצצים ולצרף תוכן עיניינים הכולל הפניה למספרי העמודים של הפרקים השונים בהצעתו. את הערבות הבנקאית יש למקם בסמוך לדף הצעת המחיר. בתוכן העיניינים יש לציין מיקום מדוייק (מספר העמוד בהצעה), של כל מסמך ומסמך הנדרש לצרף להצעה.

17.8 על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז וכל מסמך אחר אשר מוגש על ידו בהתאם לנדרש בתנאי המכרז, לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות והפרוטוקולים אשר יישלחו למשתתפים, אם ישלחו, כאשר כל עמוד בחוברת המכרז יהיה חתום בשוליו על ידי המציע, בראשי תיבות, ובמקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה וחותמת.

17.9 מובהר ומודגש בזאת כי ההצעה תכלול את מסמכי המכרז בלבד בצרוף אותם מסמכים שהמציע נדרש לצרפם למסמכי המכרז. אין לצרף מסמכים ו/או מידע אחר.

17.10 מובהר כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.

17.11 **המסמכים הנדרשים להוכחת העמידה בתנאי הסף ושאר המסמכים הנדרשים והמאופיינים במכרז יוגשו בסדר זהה לרישומם במסגרת מסמכי מכרז זה. המשתתף יכול באחד העמודים הראשונים של הצעתו תוכן עיניינים הכולל את כל מסמכי ההצעה לרבות פרוט פרקי ההצעה ומספור העמודים של כל פרק. על מסמכי ההצעה להיות מתומצתים ומקוצרים ככל הניתן.**

17.12 על המציע להגיש את מסמכי המכרז וצרופותיו במעטפה סגורה ולרשום על גבי המעטפות: "מכרז פומבי מס' 1/2024 - מיקור חוץ לתחזוקת תשתיות מחשוב", במסירה ידנית לתיבת

המכרזים במשרדי המועצה, וזאת לא יאוחר מהמועד המצויין בעמוד מספר 1 למסמכי המכרז.

- 17.13 כל הצעה שתוגש לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, מכל סיבה שהיא, תיפסל ולא תיכלל במניין ההצעות למכרז.
- 17.14 משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת אינו עונה על דרישות המכרז. באחריות המציע לקבל, במעמד הגשת ההצעה, שובר המאשר את דבר הגשת הצעתו, השעה והמועד בהם הוגשה.
- 17.15 הצעת משתתף תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, וכל המסמכים הנדרשים במכרז, כולל, בין השאר, הניסיון והערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

18. הצהרותיהם של המשתתפים

18.1 הגשת הצעתו של משתתף והשתתפותו במכרז מהווה אישור והצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז, ידועים ונהירים למשתתף, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות הדרושות על מנת להשתתף במכרז וכי הוא מסוגל לבצע את העבודות נשוא המכרז.

18.2 משתתף המגיש הצעה למכרז נדרש לבסס את הצעתו על בדיקות שנערכו על ידו וחלה עליו אחריותו ביחס לכל נתון רלבנטי להצעתו ועל המועצה לא תחול אחריות כלשהי בעניין זה. באחריותו של המשתתף לברר כל פרט נוסף הדרוש לו לצורך ביצוע השירותים ולפנות אל המועצה לקבלת כל הבהרה הדרושה לו, והכל בטרם הגשת ההצעות למכרז. לאחר הגשת ההצעות לא תישמע כל טענה בדבר פרטים שאינם מלאים ו/או חסרים.

18.3 הגשת הצעתו של המשתתף והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכצהרה כי המצגים, הנתונים והפרטים אשר נמסרו לו על ידי המועצה במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו וכי למועצה ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המשתתף בגין הנתונים ו/או הפרטים ו/או המצגים האלה.

18.4 בהמשך לאמור לעיל, מובהר בזאת כי כל טענה בדבר טעות, או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז – לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

19. ההצעה ואמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

19.1 מבין ההצעות הכשירות תיבחר ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל (C) הגבוה ביותר, וזאת מבלי לגרוע מכל סמכות או זכות של המועצה או של ועדת המכרזים, על פי כל דין, לרבות מסמכותן לנהל מו"מ ושלא לקבל הצעה בלתי סבירה, או שלא לקבל כל הצעה שהיא.

19.2 משקלו של הרכיב האיכותי בהצעה יהא 60 נקודות מתוך הציון הסופי, ומשקלו של הרכיב הכספי בהצעה יהא 40 נקודות מתוך הציון הסופי.

19.3 בחינת הרכיב האיכותי של ההצעה תעשה לפי הנחיות והוראות אלה:

19.4 לכל אחד מהמציעים יקבע מועד לפגישה עם הוועדה המקצועית כהגדרתה להלן, אשר אליה יידרש להתייצב מנהל מטעם המציע, וכן איש הסיסטם המוצע מטעם המציע (ניתן להציע אדם אחד שעונה על שני הקריטריונים). משך הפגישה לא יעלה על 40 דקות. במהלך הפגישה יתבקש המציע להסביר בקצרה את הפתרון המוצע על ידו למועצה לרבות מרכז התמיכה והשרות, תפיסת ה CRM הפועלת במשרדיו, האפשרויות לתמיכה מרחוק, תכולת השירותים, אבטחת המידע, ליווי, שרותי התקנה, הגדרה והעתקת מחשבים וציוד אחר, תיאור הצוות הפועל אצל המציע, פריסתו, מגוון לקוחותיו וכדו'. בתום הפגישה, ימלא כל אחד מחברי

הצוות המקצועי את טופס המשוב המוגדר כמסמך ז'.

- 19.5 המועצה רשאית לא לאשר מועד פגישה חליפי ו/או אחר למועד ההדגמה שנקבע למציע.
- 19.6 מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי פגישות / ראיונות יבוצעו בתאריך **29/2/2024** החל מהשעה 10:00 ביום. על המציעים להיערך בהתאם לצורך הופעה בפגישות כאמור, עם כל המועמדים והנציגים מטעמם. הודעה סופית על שעת הריאיון ביחס לכל מציע - תימסר בנפרד. המועצה רשאית לשנות את המועד כאמור ובמידת הצורך תימסר על כך הודעה מראש למשתתפים.
- 19.7 לשם בדיקת שקלול רכיב האיכות במכרז כאמור לעיל, המועצה תפעיל ועדה מקצועית לבחינת ההצעות (להלן "הוועדה המקצועית"). הוועדה המקצועית תכלול את:
- 19.7.1 גב' אנה הלאלי – גיזברית המועצה
- 19.7.2 גב' דגנית פוקס – מנכ"לית המועצה
- 19.7.3 מר דנון יצחק – החברה הכלכלית של המועצה
- 19.7.4 מר דביר מאור – דיגיטציה ופיתוח כלכלי במועצה
- 19.8 המועצה תהיה רשאית לשנות את הרכב חברי הוועדה המקצועית וזוהותם ולזמן משקיפים לדיוניה, לרבות את יועמ"ש המועצה. הוועדה המקצועית תבדוק ותדרג את ההצעות בהתאם לקריטריוני המשנה הבאים:

קריטריון משנה	ניקוד יחסי
ממוצע ניקוד ההתרשמות של חברי הוועדה המקצועית בהתאם לחלק הראשון של הטבלה שבנספח ז'	עד 60 נקודות.

- 19.9 כל אחד מחברי הוועדה המקצועית של המועצה יחווה את דעתו באשר לבעלי תפקידים אלה כפי שיוצג על ידו. כל חבר ימלא את הטבלה שמצורפת בנספח ז'. הציון לכל סעיף בטבלה אשר תרכז את הציונים של חברי הצוות יהיה ממוצע הציונים שניתנו עבור אותו סעיף. חברי הוועדה המקצועית ידרגו למען הנוחיות את הטבלאות בציונים מ-10-1. העברת הנתונים לטבלה המרכזת תיעשה על ידי תרגום הציונים באחוזים לציונים בטבלה.
- 19.10 מובהר כי ציון האיכות המינימאלי בו על ההצעה לעמוד הינו 45 מתוך 60 נקודות אפשריות, הצעה אשר לא תעמוד בציון האיכות המינימאלי תיפסל. במקרים חריגים ומיוחדים, תהא רשאית וועדת המכרזים לאשר מעבר של מציעים לשלב בחינת ההצעה הכספית ושקלול ההצעות וזאת גם אם לא קיבלו את הניקוד המינימאלי הנדרש.

20. רכיב הצעת המחיר, התמורה ותנאי התשלום

- 20.1 על המשתתף במכרז ליתן הצעת מחיר ("תשלום חודשי") על גבי טופס הצעת משתתף, נספח ו' למסמכי המכרז עבור ביצוע עבודות המכרז. הצעת המחיר הינה עבור מכלול העבודות והשירותים המוגדרים במסמכי המכרז, באופן שהמחיר הינו סופי וכולל, המגלם בתוכו את כל מרכיבי העבודה והשירותים לשם ביצועה, לרבות (אך לא רק) תקורות, עלויות כ"א.
- 20.2 על המציע לנקוב בהצעתו את התשלום ההחודשי המוצע (להלן: "תשלום חודשי")

הכול כפי שמפורט בחוזה לביצוע השירותים ובמסמכי המכרז. מובהר בזאת כי התשלום החודשי המינימאלי שניתן להציע הינו 9,000 ₪ בתוספת מע"מ כחוק והתשלום החודשי המקסימאלי שניתן להציע הינו 10,000 ₪ בתוספת מע"מ כחוק. המועצה תהיה רשאית לפסול ולא לדון כלל בהצעה שתחרוג מהטווח המוגדר בסעיף זה.

20.3 ההצעה אשר יוצע בה המחיר הנמוך ביותר למתן השירותים (בכפוף לרף המינימאלי והמקסימאלי המפורט לעיל) תקבל את מלוא הניקוד – 40 נקודות, וכל יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליה מבחינת המחיר בש"ח.

20.4 על התשלום החודשי יתווסף מע"מ כשיעורו עפ"י דין, וזאת כנגד חשבונית מס שינפיק הזוכה למועצה.

20.5 יובהר למען הסר ספק, כי המחירים הנקובים בהצעת המשתתף יישארו בעינם עד לחתימת חוזה עם הזוכה ו/או מסירת הודעה על תוצאות המכרז למשתתפים שלא זכו במכרז ולמשך כל תקופת ההתקשרות, ולא תתווסף למחירים אלה כל תוספת שהיא לרבות לא בגין שינוי במדד בשלוש השנים הראשונות, ולאחריהם – על פי הוראות ההסכם.

20.6 הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או השלמות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות וכן הסברים וניתוחי מחיר, וכן לזמן אותו לשיבות לצורך הסבר ו/או ברור ו/או הצגה בפני המועצה ו/או איזו מבין ועדותיו. המשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים ולהתייצב בפני כל פורום ו/או גורם שיידרש לשם כך.

20.7 המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים טכניים באיזו הצעה במידה שויתור כזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעיקרון השיוויון בין המציעים.

21. חתימת ההסכם והשבת ערבות המכרז

21.1 משתתף אשר יבחר כזוכה במכרז יתבקש לחתום על ההסכם המצורף למסמכי המכרז ולהמציא את כל המסמכים שנדרש להמציאם עד למועד החתימה, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז.

לא מילא הזוכה את התחייבותו זו, תהיה רשאית המועצה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המשתתף למסמכי המכרז מטעמו, והמשתתף יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט.

21.2 משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז וזאת באופן כדלקמן:

13.2.1 אם לא נבחרה הצעתו כזוכה במכרז, או שנדחו כל ההצעות לאחר מתן הודעה של המועצה בעניין זה. ככל שלא נדחו כל ההצעות על ידי המועצה, ערבות המכרז תושב לידי משתתף שלא זכה במכרז רק לאחר חתימת המשתתף הזוכה על החוזה לביצוע העבודות.

13.2.2 למשתתף שנבחר לבצע את העבודות - עם חתימתו על ההסכם המצורף, והמצאת ערבות ביצוע לעבודות נשוא ההסכם וכן את אישור ביטוחי הספק (נספח ב') חתום כדין על ידי חברת הביטוח.

22. ביטול הזכייה במכרז

22.1 משתתף שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו, כאמור לעיל. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיו של המועצה על פי כל דין ועל פי

מסמכי המכרז, לרבות הזכות לחלט את ערבות לקיום ההצעה למכרז.

22.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכיית הזוכה במכרז בכל אחד מבין המקרים הבאים, כדלקמן:

22.2.1 בידי המועצה קיימות הוכחות, להנחת דעתו, כי הזוכה ו/או אדם מטעמו נתן ו/או הציע שוחד ו/או מענק ו/או שי ו/או מתת ו/או זיכוי ו/או טובת הנאה כלשהי בקשר עם המכרז ו/או הזכיה במכרז ו/או בקשר להסכם נשוא מכרז זה או ביצועו.

22.2.2 למועצה התברר, כי הצהרה כלשהי של הזוכה שניתנה במסגרת המכרז אינה נכונה, או הזוכה לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המזמין, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

22.2.3 הוטל עיקול, אחד או יותר, על נכסי הזוכה, כולם ו/או חלקם, אשר לדעת המועצה היה בו כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה לבצע את השירותים במסגרת המכרז, והעיקול האמור לא הוסר לחלוטין בתוך 7 (שבעה) ימים מיום ביצועו/ביצועם.

22.2.4 מונה לנכסי המציע הזוכה, כולם ו/או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע, או שמונה לזוכה מפרק זמני או קבוע, או מנהל מיוחד, מונה נאמן בהקפאת הליכים והמינוי כאמור לא בוטל בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד קביעתו, לחלופין הוגשה בקשה לפירוק ו/או הקפאת הליכים כנגד המציע הזוכה.

22.2.5 התברר למזמין, כי הועברו 25% (עשרים וחמישה אחוזים) או יותר מזכויות השליטה במציע הזוכה, ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמין.

22.2.6 אם נפתחה חקירה פלילית, או ננקטו הליכים פליליים כנגד המציע הזוכה ו/או כנגד מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו ו/או מי מעובדיו הבכירים.

22.3 בוטלה הזכיה במכרז בנסיבות המפורטות בסעיף זה, רשאית המועצה להגיש את הערבות לקיום ההצעה למכרז ו/או את ערבות הביצוע של הזוכה לגביה וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידו, ואותו זוכה שזכייתו בוטלה יפצה את המועצה על כל הפסד ישיר או עקיף שיגרם לו בגין כך. יובהר, כי היה ותבוטל הזכיה ו/או החוזה עם המציע הזוכה, יהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות למשתתף הבא לאחריו ו/או לצאת למכרז חדש ו/או לנקוט בכל דרך אחרת שהיא על פי דין בקשר לביצוע העבודות נשוא המכרז.

23. ביטול המכרז

23.1 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על חוזה עם הזוכה במכרז, וזאת מכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתה המלא, הסופי והמוחלט.

23.2 ביטול המכרז לא יזכה את המשתתפים בפיצוי כלשהו.

24. כללי

24.1 מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים וקשר חוזי בין המועצה למציע הזוכה ישתכלל רק לאחר חתימה של שני הצדדים על ההסכם.

24.2 מבלי לגרוע מזכותה על פי כל דין, מובהר בזאת כי המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שאינה ערוכה עפ"י מסמכי המכרז ו/או שאינה

תואמת את תנאי המכרז ו/או שתהא בה הסתייגות ו/או למחול על פגמים וסטיות כאמור אשר על פי שיקול דעתה יימצאו כפגמים שאינם מהותיים, ו/או לבקש מן המציע לתקנם בין בדרך הבהרה ו/או השלמה ו/או בדרך אחרת, ו/או לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, ו/או למסור את כל השירותים או רק חלק מהם לבעל ההצעה הנראית לה כדאית ביותר ואפילו אם איננה ההצעה הנמוכה ביותר, ו/או לפסול כל הצעה בלתי סבירה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. החליטה המועצה להתעלם מפגם ו/או שינוי ו/או הסתייגות ו/או סטייה כאמור, תחייב ההצעה את המציע כאילו לא נכתבו הפגם ו/או השינוי ו/או ההסתייגות ו/או הסטייה, אלא אם כן החליטה המועצה אחרת.

24.3 המועצה רשאית, אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע - לאחר הגשת הצעה – כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר ניסיונו, מומחיותו, מיומנותו וכישוריו ליתן שירותים מהסוג ובהיקף של השירותים נשוא המכרז, וכן תהא רשאית לדרוש ראיות בדבר כושר המימון והרמה המקצועית של המציע, ותהא רשאית שלא לקבל הצעה אם המציע לא יספק לחברה את מלוא המידע להנחת דעתה.

24.4 המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לערוך כל בירור מול ממליצי המציע ו/או מול הלקוחות להם ניתן שירות על ידי המציע ו/או כל צד שלישי כלשהו, וכן תהא רשאית לדרוש מן המציע ראיות בדבר ניסיונו הקודם בתחום נשוא מכרז זה, ותהא רשאית שלא לקבל הצעה אם המציע לא יספק לחברה את מלוא המידע להנחת דעתה. המועצה לא תהא חייבת למסור את תוצאות הבדיקות לכל משתתף והיא תבטיח סודיות בעניין זה על מנת לאפשר לממליצים למסור את חוות דעתם האמיתית והכנה.

24.5 המועצה לא תחזיר ולא תשפה ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים או מי מטעמם, לרבות הוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה ובהגשתה ו/או בהשתתפות בשלב המכרז, לרבות בגין הבדיקות המוקדמות או כל הוצאות אחרות שהן.

24.6 המועצה תהא רשאית להתקשר עם הזוכה לביצוע חלק מהשירותים. במקרה כזה, ייחתם בין המועצה לבין הזוכה חוזה בקשר עם אותם שירותים אותם בחרה המועצה לבצע באמצעות הזוכה.

24.7 על המציע להביא בחשבון, על פי הערכתו, את האמצעים שיידרשו ואת התנאים הבלתי צפויים העלולים לעלות בהקשר לשירותים. לשם כך ירכז המציע על אחריותו הבלעדית את כל המידע העשוי להיות לו למועיל או חיוני או שיוכל להשפיע בצורה כלשהי על הכנת הצעתו והתקשרות בחוזה.

24.8 כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהגשת ההצעה למכרז, יחולו על המציע ולא יוחזרו לו בשום מקרה.

24.9 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המחיר שיוצע על ידי המציע יכלול את כל ההוצאות, המיסים, האגרות, ההיטלים וכל תשלום מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביצוע השירותים על פי תנאי המכרז, ועל המציע לשקלל בהצעת המחיר את כל הרכיבים הכרוכים במתן השירותים כך שהתמורה המוצעת תשקף את כל העלויות וההוצאות.

24.10 אין לראות בהזמנה זו משום התחייבות כלשהי של המזמין לביצוע ההתקשרות.

24.11 המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבל הצעה של מציע אשר היה לה ו/או לתאגיד הקשור עימה ניסיון שלילי עימו או עם גורם הקשור עימו, או שקיבלה חוות דעת שליליות אודותיו.

24.12 המציע לא יגיש ולא יהיה מעורב באופן כלשהו, במישרין ו/או בעקיפין, ביותר מהצעה

אחת.

24.13 המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לבחור במציע אשר הצעתו דורגה במקום השני כ"זוכה חלופי" ולעכב את החזרת הערבות לאותו זוכה במשך 3 חודשים נוספים. המועצה תהא רשאית להתקשר עם המציע שדורג במקום השני, בכל מקרה שבו ההצעה הזוכה תיפסל או שלא ייחתם הסכם עם המציע הזוכה, או אם ההסכם עימו יבוטל, וזאת אם טרם עברו 12 חודשים מיום ההודעה על הכרזת הזוכה. היה והחליטה ועדת המכרזים על בחירה בספק חלופי כספק הזוכה, יבוא הספק החלופי במקום הספק הזוכה. אם טרם הוחזרה הערבות לזוכה החלופי כאמור הזוכה החלופי יהא מחויב בביצוע יתרת השירות מושא המכרז בהתאם להצעתו, ואם כבר הוחזרה לו הערבות תהא ההתקשרות עימו מותנית בהסכמתו.

24.14 ככל שלדעת מציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן – "מידע סודי"), שלדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי האמור ואת הנימוקים שבגללם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור יחשב כמי שנתן את הסכמתו לכך שמציעים אחרים יהיו זכאים לעיין בהצעתו במלואה – הכל מבלי לגרוע מן המפורט לעיל.

צרף המציע להצעתו נספח כאמור לעיל, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו לכך שסוג המידע הסודי שפורט בנספח ייחשב כמידע סודי גם בהצעות של המשתתפים האחרים במכרז ולכן הוא מותר מראש על זכותו לעיין באותו מידע בהצעותיהם.

מובהר בזה כי ההחלטה האם יש במסמכי ההצעה "מידע סודי" כאמור הינה בכל מקרה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

24.15 לא תישמע כל טענה מצד הקבלן, שלפיה דרישה כלשהי לפי דין לא הופיעה או נדרשה במפורש במסמכי המכרז. רואים את מסמכי המכרז והתחייבויות הקבלן ככוללים מכללא את כל דרישות הדין, לרבות כללי אמות המידה, כפי שיהיו במועד מתן השירותים.

24.16 בחירתו של מציע כזוכה במכרז לא מקנות לו בלעדיות במתן שירותים והמועצה רשאית להתקשר עם ספקים ונותני שירותים נוספים לשם ביצוע שירותים מהסוגים נשוא המכרז.

24.17 כל תוצר העבודה של הזוכה בכל שלב של העבודה יהיה שייך בלעדי למועצה.

25. ביטוחי המשתתף :

25.1.1 תשומת לב המציעים מופנית לדרישות המועצה לקיום ביטוחים על ידי הספק

שיזכה במכרז (להלן: "דרישות הביטוח" ו/או "הביטוחים הנדרשים" ו/או

"הוראות הביטוח", בהתאמה).

25.1.2 המציע הזוכה יידרש לעמוד בדרישות המועצה לעניין הביטוחים בתנאים

המפורטים בפרק 3 "החווה, תנאים כלליים" סעיף 20 "ביטוחי הספק"

לחווה (להלן: "ביטוח") ובנספח ב' לחווה (להלן: "אישור ביטוחי הספק").

25.1.3 מגיש ההצעה מתחייב להביא לידיעת מבטחיו את הוראות הביטוח

המפורטות באישור ביטוחי הספק (נספח ב'), ואת מהות השירותים לפי

מסמכי המכרז במלואן, והוא מצהיר בזאת כי קיבל ממבטחיו התחייבות

לערוך עבורו את כל הביטוחים הנדרשים כמפורט לעיל ולהלן.

25.1.4 מגיש ההצעה מתחייב לבצע את הביטוחים הנדרשים במסמכי המכרז

וההסכם, ולהפקיד בידי המועצה לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים

וכתנאי לתחילתם, את אישור עריכת הביטוחים (נספח ב') כשהוא חתום כדין

על ידי המבטח (בנוסחו המקורי).

- 25.1.5 בנוסף להמצאת אישור עריכת ביטוחים, כאמור, מתחייב הספק כי בכפוף לדרישת המועצה בכתב, ימציא לו גם העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות.
- 25.1.6 מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח. מובהר, כי ככל שייערכו שינויים ו/או הסתייגויות ביחס לאישור קיום הביטוחים (נספח ב') המועצה יתעלם מהן והנוסח המחייב הינו הנוסח שצורף למסמכי המכרז והחווה.
- 25.1.7 למען הסר ספק מובהר בזה, כי אי המצאת אישור ביטוחי הספק (נספח ב'), חתום כדין על ידי מבטחי המציע (בנוסחו המקורי) לרבות הצהרת הספק "פטור מאחריות לנזקים" (נספח ב' (1)), חתומה כדין על ידי הספק (בנוסחה המקורי), המועצה תהיה רשאית למנוע ממנו את מועד תחילת מתן השירותים בשל אי הצגת האישור החתום כנדרש.
- 25.1.8 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 26.1.7 לעיל, מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת נספח אישור ביטוחי הספק (נספח ב'), כאמור בסעיף 26.1.7 לעיל, תהיה המועצה רשאית לראות בספק כמי שהפר את החווה ו/או לבטל את זכייתו של הספק במכרז.
- 25.1.9 יודגש כי בשלב הגשת ההצעות אין דרישה כי מסמכי הביטוח ייחתמו על ידי המבטחים, אלא בחתימה וחותמת של המציע, המהווים אישור המציע כי בדק עם מבטחיו ואין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.

פרק 1: נספח א'

פרטים כלליים של המציע

מס"ד	נושא	מענה המציע
1	שם המציע	
2	כתובת	
3	טלפונים	
4	שמות בעלי השליטה בחברה	
5	שם איש קשר להגשת המענה	
6	טלפון איש קשר להגשת המענה	
7	שם המנהל הפרויקט מטעם הספק	
8	מספר פקס לתקשורת בנושא המענה למכרז	
9	כתובת אתר האינטרנט של המציע	
10	שנת יסוד	
11	שמות מנהלים בכירים	
12	בעלי המניות	
13	מספר שנות עבודה במגזר המוניציפאלי / תאגידי מים ביוב	
14	מחזור פעילות עיסקית בש"ח לשנת 2022	
15	מחזור פעילות עיסקית בש"ח לשנת 2021	
16	הערות	
17	מוצרים ושירותים עיקריים של המציע: יש לפרט	
18	סה"כ העובדים השכירים אצל המציע	
19	מתוכם כמה עובדים בסניף במרכז הארץ	
20	כתובת הסניף במרכז הארץ העונה לתנאי הסף במכרז זה	
21	מספר טכנאי שטח במרכז הארץ	
22	אישורים תקפים למועד מתן ההצעה שברשות המציע לגבי עמידה בתיקני איכות ישראלים (אם יש בידי המציע) יש לצרף את האישורים במידה וקיימים ותקפים	
23	שם מנהל הסניף במרכז ומספר הטלפון של הסניף	

פרק 1: נספח ב'

פירוט ניסיון קודם של המציע בהתאם לתנאי סף 8.2 למכרז

פירוט רשויות מקומיות ו/או תאגידי מים וביוב להם סיפק המציע שירותי תחזוקת תשתיות טכנולוגיות לתקופה של 12 חודשים ברציפות (לכל גוף) במהלך שלוש השנים שקדמו למועד להגשת ההצעות, כאשר כל אחד מן הגופים עונה על הדרישות הבאות במטצבר: (א) קיים בו לפחות שרת אחד מבוסס מערכות Microsoft (ב) אל שרת זה מקושרות לפחות 20 תחנות קצה:

מס"ד	שם הלקוח	שם איש קשר	טלפון סלולרי	מועד תחילת השרותים	סוג השרותים עבור הלקוח	מספר תחנות קצה מקושרות לשרת
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
(*)						

(*) – ניתן להוסיף שורות לטבלה ולצרף עמודים נוספים

(*) יש לצרף המלצות ככל שקיימות.

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, המוסמכת להצהיר בשם המשתתף, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד, _____

פרק 1: נספח ג'
נוסח ערבות בנקאית

לכבוד

המועצה האזורית מגילות ים המלח

א.ג.נ,

על פי בקשת _____ (להלן: "המשתתפים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסיילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ש"ח (במילים: חמשת אלפים ש"ח) וזאת בקשר עם השתתפותם **במכרז פומבי מס' 1/2024** ולהבטחת מילוי תנאי המכרז, ומילוי תנאי חוזה ההתקשרות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד **עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו ולא יאוחר משלושה ימים לאחריה**, וזאת מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות. שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל. דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה. לאחר יום _____ - ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה בכל צורה שהיא.

בנק _____

תאריך _____

פרק 1: נספח ד'

הצהרת המציע

לכבוד,
המועצה האזורית מגילות ים המלח בע"מ

הנדון: כתב הצהרה והתחייבות – מכרז פומבי 1/2024

אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____
שכתובתנו _____

לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז מצהירים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

- הרינו מצהירים בזאת כי הבנו את כל האמור ו/או קיבלנו את מלוא ההבהרות הנדרשות ביחס למסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, וכן כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז לרבות בחוזה על כל נספחיו, וכי לא תהיינה לנו כל טענות ו/או תביעות בגין טעות ו/או הטעייה ו/או אי הבנה של תנאי החוזה ו/או המכרז.
- אנו מצהירים כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
- הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לשינוי או לביטול ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות שנקבע במסמכי המכרז.
- להבטחת קיום הצעתנו אנו מצרפים ערבות בנקאית אוטונומית או צ'ק בנקאי ע"ס **5000 ₪**. אנו מסכימים כי המועצה האזורית מגילות ים המלח בע"מ תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו ולנהל משא ומתן עם כל המציעים או מקצתם ולמסור את ביצוע המכרז בחלקים שונים למציעים שונים כפי שיראה לה, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כמפורט בתנאי המכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.
- אם תחליטו לקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי תוך נפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב במסמכים, ונמציא את כל המסמכים ו/או האישורים שידרשו על ידכם ו/או הדרושים על פי תנאי המכרז והחוזה.
- זהו שמנו, זו חתימתנו, ותוכן תצהירנו אמת.

שם מורשי החתימה + חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, המוסמכת להצהיר בשם המשתתף, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר

את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד, _____

פרק 1: נספח ה'

הצהרה בדבר עמידת המציע בתנאי סף 11.3-11.4 לתנאי הסף

אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ מורשי חתימה של _____ (יש למלא את שם המציע) שכתובתנו _____ (להלן: "המציע") מצהירים באת כדלקמן:

- 7.1 המציע מפעיל סניף שמשדיו ממוקמים במרכז בכתובת: _____.
- 7.2 בסניף האמור, מתוכם לפחות איש סיסטם שפרטיהם כדלקמן,
- 7.3 איש הסיסטם המוצע על ידי המציע למתן השירותים הנו בעל ניסיון של לפחות שנתיים במהלך חמש השנים שקדמו למועד להגשת ההצעות בניהול סיסטם של מערכות מיחשוב משרדיות הכוללות שרתי WINDOWS, ובעל הסמכת מנהל אבטחת מידע והכל על פי המפורט להלן:

שם פרטי ומשפחה: _____

תאריך תחילת העסקתו אצל המציע: _____

השכלתו: _____

פירוט ניסיונו של איש הסיסטם בדגש על עמידתו בתנאי הסף: _____

7.4 זהו שמנו, זו חתימתנו, ותוכן תצהירנו אמת.

שם מורשי החתימה + חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, המוסמכת להצהיר בשם המשתתף, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר

את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד, _____

**פרק 1: נספח ו'
הצעת מחיר****הצעת מחיר :**

תמורת ביצוע כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז, אנו מציעים בזה :

תשלום חודשי _____ ש"ח בתוספת מע"מ כחוק

מובהר ומודגש בזאת :

התשלום החודשי לא יקטן מסך 9,000 ₪ בתוספת מע"מ ולא יעלה על תשלום חודשי מקסימלי של 10,000 בתוספת מע"מ כחק.

הצעתנו זו מבוססת על התנאים שבמסמכי המכרז וכוללת את כל הדרוש לביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז.

שם המשתתף _____ כתובת _____

טלפון _____ פקס _____ מייל _____

חתימה וחותמת _____ תאריך _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ מאשר בזאת, כי

חתימת ה"ה _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____.

בצרוף חותמת המשתתף _____ מחייבים אותו לכל דבר ועניין, עפ"י מסמכי הייסוד שלו.

עו"ד

פרק 1: נספח ז'

פורמט טופס משוב לצוות המקצועי

א. פרטים כלליים

- שם המועצה המציגה: _____
- שם המדרג _____
- תפקידו: _____
- תאריך: _____

ב. חוות דעת חבר/ת הצוות המקצועי מהצוות המקצועי של המציע (להלן: "החלק הראשון")

מס"ד	תכונה	ציון: 1 = גרוע, 10 = מצויין
1	הידע המקצועי של מנהל המציע בתחום הידע של תחזוקת מערכות מחשוב	
2	הניסיון המקצועי של מנהל המציע בתחום הידע של אבטחת מידע ואמצעי הגנה בפני מתקפות סייבר	
3	הניסיון הניהולי של מנהל המציע בתחום הידע ניהול חברה לשרות ותחזוקת מערכות מחשוב	
4	הידע המקצועי של איש הסיסטם המוצע בהתקנת מערכות מחשוב לרבות שרתים בהתייחס להשכלתו הפורמלית	
5	הניסיון המקצועי של איש הסיסטם המוצע בתחזוקת מערכות מחשוב לרבות שרתים	
6	התרשמות מהיכולות המקצועיות של איש הסיסטם המוצע בהטמעה, הדרכה הסברים לפתרון תקלות	
7	התרשמות מיחסי האנוש של איש הסיסטם המוצע	
8	התרשמות מיכולת ניהול פרויקטים של איש הסיסטם	
9	התרשמות מהידע של איש הסיסטם בתחומי אבטחת מידע ואמצעים להגנה בפני מתקפות סייבר	
10	הניסיון של המציע בתחומים מקצועיים משיקים למערכות מחשוב כגון CCTV, VOIP	
11	הנכונות והיכולת של איש הסיסטם לבצע משימות משלימות כגון ייעוץ שוטף, התקנות ציוד חדש או התקנות ציוד שאותר בו תקלה	
12	הניסיון המציע עם חברות המספקות מערכות ייעודיות למועצה	
13	קירבת משרדי המציע למיקום המועצה	
14	כמות לקוחות מציע שהם מועצה או עירייה (*)	

הערות:

(*) הניקוד יינתן על ידי המנגנון הבא:

- 3-8 יקבל ציון 2
- 9-12 - יקבל ציון 4
- 13-15 - יקבל ציון 6
- 16-19 - יקבל ציון 6
- 20-23 - יקבל ציון 8
- 24-ומעלה - יקבל ציון 10

פרק 1 - נספח ח

הצהרה ואישור לעניין הרשעות קודמות

(נספח זה ייחתם על-ידי המציע, מנהל המציע (הרשום ברשם החברות כמנהל) וכן על-ידי בעלי המניות, המחזיקים יותר מ- 50% ממניות המציע)

מכרז פומבי מס' 1/2024

1. אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

1.1. אנו _____ (להשלים את הקשר עם המציע).

1.2. במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית.

"עבירה פלילית" - כל עבירה, כולל עבירות בתחום איכות הסביבה/הנוגעות לאיכות הסביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה).

2. **צרופות**

2.1. לנספח זה תצורף רשימה של כל נושאי המשרה בגוף החתום על מסמך זה.

2.2. לטופס זה תצורף רשימה של כל בעלי המניות (המחזיקים במעל 20% ממניות המועצה) בגוף החתום על מסמך זה.

2.3. לטופס זה יצורף אישור עו"ד של כל אחד מהגורמים המפורטים לעיל בדבר נכונות האמור בסעיפים 1.1 ו- 1.2 לנספח זה דלעיל.

שם חתימה וחותמת של המציע / חבר במציע תאריך

חתימה וחותמת עו"ד תאריך

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/ חבר במציע

הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה.

אם ממלא הנספח הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

שם + חתימה תאריך

הריני מאשר בחתימתי, כי החתום הוזהר על-ידי להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור, חתם בפני על נספח זה.

פרק 1: נספח ט

הצהרה על העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר דירקטוריון

לכבוד

המועצה האזורית מגילות ים המלח בע"מ (להלן - המועצה)

ג.א.נ.

1. הנני מודיע ולהצהיר כי :
- 1.1. בין חברי דירקטוריון המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
- 1.2. אין חבר דירקטוריון, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המועצה באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 1.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
2. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי
אישור עו"ד: _____

פרק 1: נספח י'**הצהרה על כי המשתתף אינו קבלן כח אדם לפי חוק העסקת עובדים****על ידי קבלני כח אדם, תשנ"ו-1996**

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

- הנני מצהיר כי המשתתף _____ מס' זיהוי / ח.פ. / ח.צ. / ע.ר. _____ (להלן: "המשתתף") איננו קבלן כח אדם כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996.
- הינני מתחייב להעסיק את עובדי ולשלם להם את מלוא שכרם וזכויותיהם עפ"י כל דין.
- זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

פרק 1: נספח יא'**תצהיר לפי חוק גופים ציבוריים**

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר _____ שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המצייע"), אני מכהן כ _____ בחברה, ואני מוסמך להצהיר מטעם המצייע, את המפורט להלן.
2. כמו כן, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, המצייע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").
- לחילופין - עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, המצייע ובעלי זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
3. כמו כן אני מצהיר, כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – "חוק שוויון זכויות"), בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, לא חלות על המשתתף. לחילופין, ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף – הרי שהנני מצהיר כי הוא מקיים אותן, בין היתר כמפורט להלן:
 - אם המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, המשתתף מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;
 - אם המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור לעיל, ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור לעיל, המשתתף מצהיר בזאת, כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;
 - המשתתף מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, ככל שתהיה.
4. לא יועסקו על ידי המשתתף, לצורך ביצוע העבודות נשוא פנייה זו, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי המשתתף ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו אתקשר.
5. ידוע למשתתף, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי הסכם ההתקשרות, ותהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.
6. בתצהיר זה:
 - 6.1 עובדים זרים: עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.
 - 6.2 מומחה חוץ: תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה:
 - 6.2.1 הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית.
 - 6.2.2 שוהה בישראל כדין.
 - 6.2.3 בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.
 - 6.2.4 בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

חתימה

חותמת המצייע

חתימות המצייע

- גרסא - Ver 5.0 -

כל הזכויות שמורות למניב הכנסות בע"מ - אין לפרסם, להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחי
מר _____ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. _____
/המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

עו"ד _____ חותמת וחתימה _____

פרק 2

אפיון ותיחום השירותים, והמערכות הקיימות והנדרשות במכרז

S.O.W

1. כללי:

המועצה האזורית מגילות ים המלח פונה בזאת לקבל הצעות לתחזוקה, תמיכה, שירות ואחריות למערכות המחשוב במועצה ובבית הספר מגילות כמפורט בפרק זה. מובהר ומודגש כי כל נספחי פרק זה הינם חלק בלתי נפרד ומחייב מפרק זה ומכלל מסמכי המכרז והזוכה במכרז מתחייב בזה התחייבות בלתי חוזרת לקיים אותם ולהקפיד לבצעם. במידה ולצורך ביצוע מי מדרישות ואיפיונים אלה יעלה צורך ברכישת ציוד, חומרה, תוכנה תקשורת או כל פריט אחר ימליץ הזוכה במכרז למועצה בדבר רכישתם ייעץ ויסייע למועצה לרכוש פריטים אלה.

הקבלן יעמיד לרשות המועצה אמצעי תמיכה טלפוני הכולל יכולות של השתלטות מרחוק, אבחון תקלות ותיקון הן בציוד הקצה, הן בשרתים והן בציוד התקשורת הפסיבי והאקטיבי. כמו כן, במקרים של תקלות שפתרון איננו סובל דיחוי ולא ניתן לבצע תיקון מרחוק, ישלח הקבלן איש שרות מקצוע לפתור התקלה, בעל יכולות בהתאם לסוג התקלה. שירותים אלה יינתנו במסגרת התשלום המוגדר במסמכי מכרז זה וללא תוספת תשלום.

א. מהות השירותים:

1. ניהול רשת (שירותי סיסטם) DR1
2. ביצוע כולל למכלול גיבויים ו DR, לרבות תרגול ביצוע שיחזור עיתי מהגיבויים
3. מנהל אבטחת מידע
4. שרותי טכנאות מחשבים
5. אבטחת מידע ומניעת מתקפות לוחמת סייבר כמפורט בנספח הסייבר
6. ניטור השרתים והשירותים ובקרת ביצוע גיבויים בתדירות יומית שבועית וחודשית
7. אבטחת מידע בהתאם להנחיות רגולטורים, חוק צנעת הפרט תקנותיו, תקנות הגנת הפרטיות וכל רגולציה רלוונטית אחרת, כולל במשרדי הספק עצמו
8. סיוע, תמיכה והדרכה למשתמשי המערכות המשרדיות המופעלות במועצה - מרחוק ובאתר הלקוח -
9. ביצוע שדרוגי תוכנה – מרחוק ובאתר הלקוח
10. התקנת תוכנות בשרתים ובתחנות
11. תחזוקה שוטפת ומונעת לצורך מניעת תקלות ולצורך שיפור ביצועים, ניהול זיכרון
12. פתרון תקלות ותמיכה במשתמשי המערכות הממוחשבות, מובהר כי בדרך כלל ריכוז הפניות יעשה על ידי בעל תפקיד מהמועצה (כנהוג בימים אלה על ידי מר דנון יצחק) או כל בעל תפקיד אחר שתמנה המועצה אך במקרים מיוחדים וזמנים מיוחדים יהיו רשאים אנשי המועצה לפתוח פניה ישירה את הזוכה במכרז אשר ירשום את המפניה במערכת ה CRM שלו ויטפל בה.
13. הגדרת ציוד קצה במערכת
14. הגדרת משתמשים הרשאות.
15. התקנה של מחשבים חדשים עד 12 בשנה
16. תחזוקה של המחשבים וכל הציוד הפריפריאלי לרבות מצלמות במועצה ובמשרדה ובארגוני הסמך שלה
17. ניהול ופיקוח פרויקטים בתחומים רלוונטיים
18. התקנה, הדרכה והטמעה של ציוד אור קולי
19. הכנת הסכמי מסגרת עם קבלנים וצדדים שלישיים בנושאים רלוונטיים כגון תשתיות תקשורת פסיביות ואקטיביות, וכד'.
20. הגדרת הרשאות למשתמשים השונים בהתאם להנחיות המועצה

21. הדרכה והטמעה לשימוש בתוכנות ופתרונות למשרד ממוחשב
22. ניהול, תיעוד ורישוי תוכנות ותיעוד המצאי הקיים והנדרש
23. ניטור ניהול תיעוד ודיווח בכל הקשור לאירועי סייבר
24. ניתוח דוחות שבועיים מה FireWall האירגוני
25. סיוע, בקרה ותמיכה מול ספקי מחשוב צד שלישי לרבות ספקי חומרה, תוכנה ותקשורת
26. ייעוץ שוטף ברכיבי טכנולוגיית מידע וקידום המערכות הממוחשבות והשרותים האחרים לטכנולוגיה מתקדמת.
27. ייעוץ והכנת מפרטים, הצעות מחיר ומכרזים לרכש של חומרה, תוכנה ותקשורת
28. ביצוע שיחזור מידע מתחנות ושרתים לאחר נפילת מערכת לרבות תרגול
29. אחריות מלאה לזמינות מערכות התשתית לתפעול שוטף 7/24/365
30. ביצוע סנכרון המערכות המשרדיות של המועצה עם טאבלטים/ פאבלטים/ טלפונים חכמים וכל ציוד רלוונטי אחר
31. תמיכה, הדרכה והטמעה בהתחברות מרחוק של בעלי תפקידים במועצה, ע"פ הנחיות בכתב
32. רישום ותיעוד ממוחשב, במערכת CRM, כל התקלות לרבות זמן פתיחתן, תיאור הטיפול בהן, מועד הסגירה והפתרון שניתן. הדוחות יהיו בעברית ושליחת דו"ח שבועי לגורם הרלוונטי במועצה.
33. השתתפות בביקורת סייבר
34. הקמה תיק אתר, תחזוקתו ועידכנו. התיק יכלול רישום ותיעוד כל מרכיבי התשתיות הטכנולוגיות של המועצה לרבות חומרה, תוכנה, תקשורת וכל מרכיב רלוונטי אחר לרבות: יצרן, דגם, גירסא, נפח, שנת רכישה, אחריות, פרוט כל הסיסמאות, ההרשאות, כתובות ה IP, תרשים תקשורת, רוחבי פס, נהלי אבטחת מידע, תעוד גיבויים וכל פרט רלוונטי אחר. התיק יופקד בידי המועצה בכספת נעולה ויעודכן מדי רבעון לפחות על ידי הזוכה במכרז. מובהר בזאת כי סיסמת Admin תאוחסן בנפרד במעטפה חתומה בשעווה אדומה בכספת המועצה ותוחלף בהתאם למדיניות החלפת הסיסמאות וכמובן תעודכן במועד החלפתה ברישום שיחתם מחדש כל עידכון.
35. רישום אינוונטאר מערכות וציוד מחשוב במערכות המידע הפיננסיות לוגיסטיות של המועצה.

מובהר בזאת כי הספק שיבחר לא יהיה רשאי להגיש הצעות מחיר ו/או למכור חומרה, תוכנה ושירותי תקשורת ואחסון למועצה, אלא אם כן תאשר זאת המועצה מראש, וזאת בתוקף היותו יועץ המועצה לנושאים אלה ובכדי למנוע ניגוד עניינים.

עוד מובהר ומודגש כי הזוכה במכרז יציב לשרות המועצה את איש הסיסטם שהגיש בהצעתו למכרז ועובד זה יועמד לטובת המועצה באופן קבוע לכל תקופת ההתקשרות. במידה ויתעורר צורך מצד הזוכה במכרז או מצד המועצה להחליף עובד, יציג הזוכה במכרז את המועמד בפני הגורמים המוסמכים במועצה ויפעיל העובד לשרות המועצה באופן קבוע, אך ורק לאחר קבלת אישור המועצה בכתב חתום על ידי המנהל המאשר העמדת העובד לשרות המועצה. במידה והוצב עובד חדש הכשרתו, למידתו והכרתו את מערכות המועצה לא תחשב כשעות שרות למועצה והזוכה במכרז יכשירו על חשבון שעות שהמועצה אינו משלם עבורן בתשלום החודשי השוטף.

ב. השכלה, ידע והכשרה נדרשים לביצוע התפקיד

לביצוע השירותים יעמיד הקבלן למועצה עובדי/ות העומד/ת בדרישות המצטברות הבאות :

- המציע מעסיק כשכירים במשרה מלאה לפחות מנהל רשת שהנו בעל הסמכות כמפורט להלן:

10.1. מנהל רשת

10.2. מנהל אבטחת מידע

המציע רשאי להחליף עובדים רק באישור מראש ובכתב של המועצה לאחר שיעביר קורות חיים ויביא את המועמד להחלפה לאישור הגורמים המוסמכים במועצה ויקבל אישורם בכתב.

מנהל רשת (איש סיסטם):

1. תודעת שירות גבוהה, נסיון מעשי במתן שרות, יכולת ניסוח גבוהה בכתב ובע"פ
2. סיוע מקצועי לגורמים בתפעול מערכות מחשוב, הנחיה ו/או פתרון בעיות ותקלות באמצעות מענה טלפוני.
3. ידע טכני בסביבת מיקרוסופט, תחנות עבודה ושרתים, לטובת תמיכה, הגשת סיוע טכני ולוגיסטי למשתמשי קצה.
4. ניסיון מוכח של 3 שנים ומעלה בניהול רשת בסביבת מיקרוסופט וזאת לרבות: ציוד קשורת, התקנה וקונפיגורציה של מדפסות, תחנות עבודה, ציוד קצה, היכרות עם מערך גיבוי, יכולת למידה עצמית.
5. ניסיון בעבודה מול Databases – גיבויים, תפעול ופתרון תקלות.
6. ניסיון של 3 שנים ומעלה כאיש תשתיות WIN
7. היכרות מעמיקה בנושא תקשורת, TCP/IP וניתוב.
8. ידע בקינפוג ציודי תקשורת, בניית פתרונות תקשורת ובשינויים בהגדרות וברשתות תקשורת.
9. ניסיון בהקמת שרתים וכתובת סקריפטים.
10. ידע בהקמת רשתות ותחזוקה כולל קינפוג מתגים וראוטרים.
11. ידע במערכות תקשורת טלפוניה אנלוגית ו Voip (במידת הצורך)
12. הפעלת מערכת בזמן חרום.
13. התקנה ותחזוקה של מערכות SAAS DVR באתרי המועצה.

מנהל אבטחת מידע (לתקופה מוגבלת שאורכה אינו ידוע):

- א. כפיפות ישירות להנהלת המועצה
- ב. הגדרה, הטמעה, הדרכה ובקרה על מימוש נוהל אבטחת מידע וסייבר של המועצה.
- ג. הכנת תכנית לבקרה שוטפת על העמידה בדרישות הנוהל ובתקנות,
- ד. ביצוע ומימוש תוכנית אבטחת המידע והתגוננות הסייבר ודיווח שוטף למנהל בדבר מימוש התוכנית והבקרה בדבר מימושה
- ה. הממונה על אבטחה ימונה על ידי המועצה.

ג. תפעול שוטף

הקבלן - כללי

מובהר ומודגש בזאת כי הטכנאי שיועמד לרשות המועצה יהיה עובד אשר יוצב באופן סדיר וקבוע, ולא עובדים ארעיים שמתחלפים ביניהם.

על הטכנאי להיות נוכח במשרדי המועצה (לרבות משרדיה במבנה הרווחה ומבנה הנוער) לפחות 4 שעות שבועיות רצופות בין השעות 08:00-12:00 (את השעות ניתן לשנות בתאום עם המועצה) בתדירות קבועה וביום מוסכם קבוע מראש אחת לשבוע. כמו כן יעמוד הקבלן לרשות המועצה לקריאות פתע להגעה למשרדי המועצה בהיקף של עד 6 שעות חודשיות.

על הטכנאי להיות נוכח בבית הספר אזורי מגילות לפחות 5 שעות שבועיות רצופות בין השעות 08:00-13:00 בתדירות קבועה וביום מוסכם קבוע מראש אחת לשבוע. כמו כן יעמוד הקבלן לרשות המועצה לקריאות פתע להגעה לבית הספר בהיקף של עד 7 שעות חודשיות.

ובנסוף לקראת כל תחילת שנת לימודים יכין הטכנאי את כל הציוד, התוכנות והתקשורת על לפעולה תקינה ומלאה ללא מגבלת שעות.

פגישות עבודה ותמיכה וסיוע מרחוק לא יכללו במיניין שעות אלה. המועצה רשאית לדרוש את החלפת העובד שיועמד לרשותו מכל סיבה שהיא. במקרה של דרישה כזו, על הקבלן לדאוג להחלפת מיידית של העובד על-ידי עובד חדש התואם את הדרישות לעיל ואשר יאושר מראש ובכתב על-ידי המועצה. כמו כן, ידאג הקבלן לחפיפה על חשבונו בין העובד היוצא לבין העובד החדש. כל עובד יעמוד בכשירויות כמפורט לעיל.

במקרה של הפסקת עבודה של עובד בצוות הקבלן שתעשה ביוזמתו של הקבלן, אם מפאת העברתו של העובד לתפקיד אחר אצל הקבלן או משיקולים אחרים, ידאג הקבלן לחפיפה על חשבונו בין העובד הפורש לבין העובד החדש. כל עובד יעמוד בכשירויות כמפורט לעיל.

בכל מקרה של היעדרות מכל סיבה שהיא (מחלה, חופשה, מילואים) ידאג הקבלן למחליף הולם וזאת על מנת שרמת השירות למועצה לא תפגע.

במקרים חריגים המועצה רשאית לדרוש מהקבלן להעסיק עובדים נוספים בביצוע השירותים וזאת אם סברה המועצה כי השירותים אינם ניתנים באיכות כנדרש וזאת ללא תמורה נוספת. עוד מובהר ומודגש כי המציע יעמיד לרשות המועצה את מספרי הטלפון הסלולרי של אנשי השרות המוגדרים במכרז זה ואנשי שרות אלה יענו לפניות גם שלא בשעות העבודה המקובלות ויספקו את השרות הנדרש למועצה גם בזמנים לא שיגרתיים. המועצה אינה פוסלת אפשרות העסקת חברה של עובד אחד תחת עמידה בכלל הדרישות המכרז כאמור.

2. **השרות יכלול:** התקנה, הסבה, הגדרה, קינפוג, שירות, וכל פעולה אחרת שעל המציע לספק על פי הליך זה למועצה, ביחס לתשתיות הטכנולוגיות הממוחשבות הבאות:

- 2.1 תחנות עבודה
- 2.2 File Server ו Active Directory
- 2.3 Exchange Server
- 2.4 SQL Server
- 2.5 רישיונות, מערכות הפעלה ותוכנות כפי שיפורט
- 2.6 סידור ארון תקשורת לרבות סידור ציוד, ארגון וקשירת כבלים, נקוי אבק ופינוי ציוד רלוונטי.
- 2.7 ציוד תקשורת וציוד פריפריאלי אחר
- 2.8 בדיקת תקינות כל נקודות התקשורת במועצה
- 2.9 מתגים
- 2.10 UPS
- 2.11 מרכזית טלפוניה
- 2.12 מגשרי תקשורת
- 2.13 פרוקים והתקנות של ציוד קצה, תשתיות תקשורת, גם אם לא נרכשו באמצעות הזכיין של מכרז זה.
- 2.14 ארון תקשורת
- 2.15 ארון שרתים
- 2.16 נקודות תקשורת
- 2.17 תשתיות תקשורת אקטביות ופאסיביות
- 2.18 לוחות ניתוב
- 2.19 ציוד אור קולי
- 2.20 אחריות ותחזוקה בחומרה ובתוכנות המסופקות באתר הלקוח לתקופת ההסכם
- 2.21 הכל כמפורט במסמכי המכרז

3. המציע יכול בהצעתו את השירותים הבאים ללא תשלום נוסף:

- 3.1 התקנות, הסבת הנתונים ממחשבים ושרתים ישנים לתחנות העבודה ושרתים חדשים, וביצוע כל ההגדרות הדרושות לרבות הרשאות, הגדרת משתמשים, הגדרת מדפסות לשרתים ולתחנות העבודה, הגדרת המבנה הארגוני ב AD המתאים למועצה עד לתפעול מלא של כל המערכות המוגדרות.
- 3.2 התקנת, עידכון גירסאות והגדרת תוכנת האנטי ווירוס בשרתים ובתחנות הקצה.
- 3.3 התקנות, עידכון גירסאות וקינפוג תוכנת הגיבוי בשרתים. ביצוע גיבוי ראשוני, ביצוע הגדרות לגיבוי סידרתי אוטומטי וביצוע בקרה על שיחזור נתונים תקין מהגיבוי.
- 3.4 התקנות מכשירי אל פסק. התקנת הממשקים בתוכנה וחומרה להורדת והעלאת השרתים אוטומטית לרבות התקנת Agent's בשרתים וביצוע ניסוי בקרה לתקינות פעולת המערכת בעת הפסקת חשמל לרבות ירידה אוטומטית של השרתים ועלייתם באופן אוטומטי לאחר סיום הפסקת החשמל.
- 3.5 התקנות Ms Office בעמדות הקצה לרבות ביצוע ההגדרות המתאימות להפעלת היישומים לרבות ה Microsoft Outlook.
- 3.6 הגדרת הרשאות ממודרות למשתמשים השונים על פי הנחיות המועצה. ביטול הרשאות במידי עם הפסקת עבודת עובד.
- 3.7 טיפול ב Domain
- 3.8 הדרכת המשתמשים בשימוש ותפעול מלא של כל רכיבי המערכת
- 3.9 מעקב אחר רישיונות שימוש בתוכנות, בבסיסי הנתונים ובכל הרכיבים הנדרשים לצורך תפעול מלא של המערכת.
- 3.10 ביצוע הגדרות המתאימות במערכות לצורך קישורה לשרותי ה Internet Service - ISP Provider ולשרותי פריוריטיטי או כל חברה אחרת הפועלת במועצה או שתפעל במועצה בכל תקופת ההסכם לרבות עבודה בזמן תגובה תקין במערכת.
- 3.11 הגדרת תיבות Email (דואר אלקטרוני) בתחנות הקצה ובשרתים עד לכדי עבודה שוטפת לרבות הסבת תיבות דואר, לוחות השנה, פתקים, משימות ואנשי הקשר.
- 3.12 הגדרת כללי אבטחת מידע בשרתים ובתחנות הקצה ובקרה שוטפת בדבר שרידותם של כללים אלה.
- 3.13 שרותי Help Desk טלפוני למענה המשתמשים בכל שעות העבודה המקובלות במועצה.
- 3.14 הגדרת וביצוע חיבורי VPN לצורך הגדרת וקישור תחנות קצה מרוחקות לשרת המועצה לרבות עובדי המועצה ומנהליה הנמצאים בחוץ לאתר המועצה .
- 3.15 שרותי תמיכה ו Help Desk טלפוני לתשתיות הטכנולוגיות לרבות לשרתים ולתחנות הקצה, לרבות שרותי איבחון, תיקון ופתרון תקלות תקשורת מרחביות Wide Area Network להלן "WAN" ומקומיות Local Area Network להלן "LAN".
- 3.16 הגדרה סינכרון נתונים דו סיטרי בזמן אמת בין שרתי המועצה לרבות השרת המשרדי בענן לבין טלפונים חכמים ומחשבי טאבלט של מנהלי המועצה ועובדיה באופן מאובטח.
- 3.17 עזרה בהתקנת/ שידרוג מערכות מידע הקיימות במועצה מול ספקי מערכות מידע חיצוניים.

4. על המציע לספק פתרון, אחריות מקצה לקצה ומענה כולל למתן השירותים המאופיינים במסגרת מכרז זה למועצה. הספק יהיה אחראי לתקינותה של המערכת על כל מרכיביה: שרתים, תוכנה ותקשורת תוך כדי עמידה ברמת השירות Service Level Agreement להלן "SLA" כפי המפורט במסמכי המכרז.

5. מובהר בזאת כי כל נתוני המערכות למעט התוכנה הינם רכוש הבלעדי של המועצה . הספק יאפשר למועצה לקבל נתונים מכל סוג ללא דיחוי .

אינוונטאר תשתיות מחשוב במועצה :
יואר כי כמויות אלה הם לצורך קבלת סדרי גודל על ידי מגישי ההצעות. גידול בכמויות לא יהווה עילה לתוספת מחיר על ידי הקבלן הזוכה.

קיימים שני אתרים, משרדי המועצה – כ 40 משתמשים מחשב נייד/נייד (עשיתי חישוב חדש- יש עובדים שיש להם גם מחשב נייד וגם נייד

מחוברים לדומיין ולשרתים

קליה – מחלקת רווחה/שפח – כ – 10-12 משתמשים נייד/נייד

לא מחוברים למשרדים

תשתית + מרכזיה :

פורטיגיט בניהול של בזק

שרתים מועצה :

HOST - פיזי

DCDS - וירטואלי

FSDS - וירטואלי

אמיילים :

אופיס 365 – 44 אופיס+מייל, 6-תיבות מייל בלבד

אתר sharepoint - כונן שיתופי כללי ומחלקתי

גיבויים :

אקרוניס – ענן+מקומי

מדפסות ומכונות צילום :

גסטטנר

אינוונטאר תשתיות מחשוב בבית הספר מגילות :

תשתית סיבים בזק בכניסה לארון A

רוחב פס התקשרות 200/200

ציוד תשתית של בזק **point check**, ALCATEL בניהול בזק בין לאומי

ארונות תקשורת מפוזרים במרחב בית הספר

AP 14. מפוזרים במרחב בית ספר

חדר שרתים

כונני רשת לגיבוי

מבנה רשת

הרשת מחולקת לשני רשתות מחולק על ידי נתב **point check**

פטגוגית לצרכי התלמידים והמורים

מנוהלת ע"י שרת פיזי (נמצא בחדר שרתים) **ser 2016 inW AD** לרבות שרת גיבוי ל. **AD**

תלמידים עובדים בסביבת **Folder Redirection** לכל תלמיד יש משתמש וסיסמה

server Terminal. למזכירות ומורים.

רשת אלחוטית מפוזרת במרחב בית ספר

סביבת אופיס 365 של משרד החינוך

ניהול תיקיות משותפות ופרטיות לכל משתמש

מנהלתית לצרכי הנהלה ומזכירות

שעוני נוכחות

רשת מנהלתית למחשבים של מנהלת מזכירה.

ישנם קישורים בין הרשתות בניהול נתב **point check**

מערכות קיימות

מספר שרתים : 3 server, ad1, ad2, teminl

מספר מחשבים ניידים : 54

חדר מחשבים, מחשבי מדיה

כיתות, חדר משאבים, מזכירות

מספר מחשבים ניידים 3

מורים\השאלה : 59

מספר מחשבים ניידים תלמיד 35

עגלת מחשבים

סה"כ מחשבים : 151

מספר מדפסות : 4

כונני רשת : 3

מערכות אור קוליות : 26

6. תיעוד

7. הזוכה במכרז ישלים המשימות המוגדרות בסעיף זה לא יאוחר מ 90 ימים קלנדריים מיום ההתקשרות
, המציע יציג במסמכי הצעתו למכרז תרשים גנט למימוש ביצוע התעוד לרבות דוח התקדמות דו
שבועי.

7.1 הספק נדרש לספק תיעוד כדלקמן :

7.2 הכנת תיק אתר As-Made בשפה העברית בפורמט MS-WORD שיועבר למזמין ויכלול את

כלל הטופולוגיה של תשתיות המחשוב, התקשורת, רכיבים וציוד לרבות כתובות גישה

וסיסמאות לרבות תרשים תקשורת גרפי עם נתונים אלפא נומריים על כל רכיב כולל כתובות

TCPIP.

7.3 תיק רישיונות חדר שרתים ותחנות עבודה, מעודכן הכולל את פירוט הרישיונות של כל היצרנים

לכל רכיבי החומרה, התוכנה ורכיבי תקשורת וציוד היקפי. התיק יכלול פירוט רישוי, כמות,

מספרים סריאלים, תעודות ומועדי גמר תוקף רישוי.

7.4 הספק ימסור למזמין את כל המידע המלא והידע ביחס לכלל מערכות ותשתיות המחשוב,

System, אבטחת המידע, תקשורת, תיק אתר, שרטוטים וטופולוגיה של האתר, סיסמאות,

שיטות עבודה, מידע, ידע, ספרות, וכל מידע אחר שהצטבר אצלו ו/או אצל עובדיו והנדרש

לצורך המשך תפעול שוטף.

7.5 הספק יעביר לבעלות המזמין את השרתים המותקנים במזמין המפעילים את היישומים,

המאחסנים והמגבים את הנתונים, המגנים על מערכת וציוד אחר הדרוש להפעלת המערכת.

7.6 על הספק להציג במסגרת הצעתו, את נוהל מסירת המערכת בתום ההתקשרות. הנוהל יכלול

בתוכו את כל הנתונים, תצורת העברת המערכות, תצורת מערכת הווירטואליזציה, נתוני

התיעוד, מסמכים, שרטוטים ושיטות העבודה לרבות חפיפה בינו לבין נציגי המזמין והספק

שיחליפו.

7.7 הנתונים, במקרה זה, כוללים את כל קובצי מערכות המחשוב, קבצי מכוונות וירטואליות, לרבות קבצי מערכת, מסמכים, לוגים, אינדקסים, משתמשים, הרשאות, טבלאות עזר וכיו"ב, לרבות נתונים היסטוריים ונתוני ארכיב מיום הקמת המערכת על ידו, מעודכנים למועד ההפרדות.

7.8 הספק (הזוכה במכרז זה) יעביר לספק חדש, לכשייסיים את תקופת ההתקשרות, בצורה חלקה את כלל הנתונים והמידע מהמערכות וישתף פעולה עם הספק החדש. למען הסר ספק יצוין כי גם במקרה בו ההתקשרות מופסקת על ידי המזמין, חייב הספק לעמוד בהתחייבויותיו בנושא העברת המערכת לספק החדש שיבחר על ידי המזמין

7.9 תיעוד כל התקלות הסגורות לרבות: שעות פתיחה וסגירה, מהות התקלה, מהות הפתרון, על ידי מי ניתן הפתרון, מסקנות ופעולות מתקנות.

7.10 תיעוד תחקירי ארוע לרבות: שעות פתיחה וסגירה, מהות התקלה, מהות הפתרון, על ידי מי ניתן הפתרון, מסקנות ופעולות מתקנות.

7.11 ככל שהספק הנבחר במכרז זה לא יספק תיק אתר מלא בהתאם לדרישות המועצה תוך 90 ימים קלנדריים מיום ההחלטה בדבר זכייתו במכרז תהא המועצה רשאית לקזז מהתמורה החודשית המגיעה לו 1,000 ₪ כל חודש. סכומים אלה לא יוחזרו לספק כאשר ישלים את העבודה לשביעות רצון המועצה.

פרק 2: נספח א'

דרישות המועצה למענה בתחום המחשוב והתקשורת בשעת חרום**הגדרה - מצב חרום**

- א. מצב חרום מקומי – אירוע שהוגדר ע"י המועצה כאירוע מקומי חריג המצריך הערכות חירום.
 ב. מצב חרום מל"ח, או מצב בטחוני מיוחד.

השירותים הנדרשים

- מענה של איש מחשבים/תקשורת שנותן שירות לתשתיות בתחום המחשבים למועצה ושלוחותיו בזמן אמת (פעולה מיידית).
- מתן שירות שוטף בזמן אמת, באופן מייד, ומלא לחמ"ל המועצה בחרום.
- תקשורת רציפה ותמיכה בעבודה מלאה במקלטי חרום של המועצה במקומות השונים.
- גיבוי מסמכים שוטף בכל מצב בהתאם לרציפות אירועים המאפשר תפקוד שוטף של עובדי המועצה בחרום.
- תחזוקה שוטפת של תוכנה, חומרה, תקשורת וציוד בזמן החרום.
- תחזוקת מחשבים ניידים
- גיבוי למערך שרתים
- זמינות מידע בשרתים
- תפעול התוכנות השונות
- שיתוף פעולה עם ספק תשתיות ה DR

על נותן השירות בתחום המחשוב והתקשורת להיות מוכר, או לפעול למצב שיהיה מוכר, כמפעל קיומי/חיוני לשעת חירום, ואנשי המועצה אשר יעמדו בקשר עם המועצה ירותקו ויוכרזו עפ"י חוק שירות עבודה בשעת חירום (ריתוק משקי במשרד הכלכלה) להבטחת המשך מתן שירותים גם בשעת חירום.

פרק 2: נספח ב'**אבטחת מידע**

המציע מתחייב בזה לנקוט, להפעל ולממש אמצעי אבטחת מידע בהתאם למרכיבים הבאים:

א. חסיון המידע לרבות:

- מתן הרשאות ממודרות למשתמשים בכדי שהמידע יהיה נגיש אך ורק לגורם שאושר על ידי המועצה
- הזדהות מבוססת סיסמא אישית שהתוכנה מחייבת להחליפה מידי תקופה
- שימוש באמצעי אבטחת מידע כגון Token וכרטיס חכם
- הצפנת נתונים בתקשורת
- FireWall חומת אש אירגונית כולל תעבורה נתונים מוצפנת SSL. בקרת דיווחים וניטורים ממערכת זאת על ידי גורם מוסמך
- FireWall על כל מחשב נייד או אייך Personal Firewall (באחריות המועצה)

ב. זמינות המידע

- נוהלי גיבויים ושיחזורים
- מנגנוני Disaster Recovery Program - DRP
- הצפנת נתונים המועברים ברשת האינטרנט על ידי פרוטוקולים וערוצים מאובטחים כגון Hypertext Transfer Protocol Secure - Https
- Virtual Private Network - VPN
- תוכנית רציפות עיסקית/שרותית BCP – Business Continuity Plan

ג. שלמות ואמינות המידע

- עמידה בתקני אבטחת מידע של מוסדות פיננסיים כגון PCI - Security Standards Council
- מניעת נגישות למידע למי שלא הוסמך לכך
- אבטחת כל שכבות המידע לרבות: LAN, WAN, אתר האינטרנט, חוות השרתים של המציע,

ד. מנגנוני בקרת כניסה למשרדי המציע לרבות אבטחה פיזית, מיגון כניסה לחדר שרתים ותקשורת ע"י דלת רב בריח עם נעילת פינים וכן עינית וקפיץ מחזיר. פתחים – חלונות בגובה של מתחת ל-7 מטר מסורגים בסורגים בעובי 8 מ"מ לפחות ובמרחק מקסימלי של 15 ס"מ בין סורג לסורג. כמו כן, קיום מערכת אזעקה העומדת בתקן חטיבת הבטחון של משטרת ישראל המופעלת אוטומטית בעת שהמתחם איננו מאויש. במתחם תוקם מערכת גילוי אש/ גילוי לחות/ גילוי לחות, גילוי מים שיופעל באופן רציף

ה. הגנה בפני תוכנות זדוניות / מזיקות כגון וירוסים / רוגלות / סוסים טרויינים / כופרות

ו. הגנה בפני לוחמת סייבר

ז. הסמכות הגדרות ונהלים בתחומים ונושאים כגון:

1. Access Control Systems
2. Telecommunication and network security
3. Security Management Practice
4. Applications and Systems Development
5. Cryptography
6. Security Architecture and Models
7. Operational Security
8. BCP & DRP
9. Law Investigation and Ethics
10. Physical Security

ח. דרישות נוספות לאבטחת מידע:

1. הפרדת אזורים בין תחנות הקצה לשרתים
2. הפרדת אזורים בין השרתים לבין מערכות הגיבוי וההתאוששות מאסון
3. הפרדה פיזית ברכיבי התקשורת בין מערכות המחשוב העסקיות לבין התהליכיות לרבות מתגים נפרדים לכל רשת
4. מערכת אנטי וירוס
5. שרת פרוקסי
6. Mail Relay
7. נוהל תהליך לבדיקת והכנסת מידע המתקבל מגורמי חוץ לרבות מערכת הלבנה

8. מערכת לניטור ובקרת הכנסת התקנים חיצוניים
9. שרת בסיס הנתונים ממוקם בסגמנט נפרד, ייעודי, מוגן בתקשורת אך ורק עם שרת האפליקציה
10. מתגי תקשורת מנוהלים, מנוטרים ומוקשחים
11. תעוד לניהול משתמשים והרשאות
12. התחברות ספקים חיצוניים לרשת התקשורת הארגונית תתבצע אך ורק בפרוטוקול מאובטח
13. במקרה של הכרח בשימוש בתווך אלחוטי ייושם מנגנון הצפנת תעבורה מבוסס אלגוריתם מסחרי בעל מפתח הצפנה AES256
14. שימוש בתשתית סלולר יבוצע תחת APN ייעודי עם הגדרה לשיחות יוצאות בלבד
15. תחנות קצה ושרתים מוקשחים : USB סגור באמצעות תוכנה
16. ביצוע גיבויים סדירים בתדירות יומית, שבועית וחודשית. הגיבוי מתבצע הן לנתונים והן לתצורת המערכות. הגיבויים נשמרים באתר מרוחק פיזית.
17. קיום עמדת הלבנה לצורך בדיקת מדיות נתיקות בטרם שימוש במערכת
18. ביצוע בקרות אבטחת מידע תקופתיות בהתאם לנוהל אבטחת המידע שיגובש ויאושר על ידי המועצה.

.

נספח ג' לפרק 2**הצהרת מחויבות לאבטחת מידע**

הואיל: ואני החתומה מטה _____ מספקת להמועצה האזורית מגילות ים המלח (להלן: **"המועצה"**) שירותים, המתבססים על מידע של המועצה ולרבות מידע המתקבל מצדדים שלישיים: **והואיל:** וקבלת המידע כאמור מותנת בהתחייבות שלנו לשמור על הסודיות של המידע של המועצה ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה;

אי לכך, אני מתחייבת בזאת כלפי המועצה, כדלקמן:

1. לא אמסור לאף צד ג' מידע שקיבלתי לצורך מתן השירותים מהמועצה, בין מידע מהמועצה או מידע מצד ג'.
2. מונה אצלי מנהל אבטחת מידע מר _____ עובד שכיר בחברה. האחראי לאבטחת המידע אבטחת שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן מועסק בחברה ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.
3. קבצי המידע של המועצה לא יוחזקו ברשת תקשורת שאינה מאובטחת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות. חריגה מתנאי זה מחייבת אישור מראש של מנהל אבטחת המידע של המועצה.
4. תהיה הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers, Switches.
5. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של המועצה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסינות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים בלבד ותוחלפנה לפחות בתדירות של אחת ל 3 חדשים. המערכת תחייב את המשתמש להחליף סיסמא ולא תאפשר לו המשך עבודה אלא אם יחליף סיסמא.
6. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 2 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י מנכ"ל המועצה או מי שהוסמך למלא את מקומו בהיעדרו.
7. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה.
8. תופעל מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.
9. ייושם מידור פנימי בשרת בגישה לספריות וקבצים של המועצה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.
10. תותקן ותעודכן באופן תדיר תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת כנגד וירוסים.
11. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של המועצה. במקרה כזה נמחוק את המידע ונפרמט את הדיסק וזאת אך ורק לאחר קבלת אישור בכתב מהמועצה.
12. יוקם נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של המועצה כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוקם בשיתוף של נציג המועצה, מנהל מאגר המידע במועצה וממונה על אבטחת מאגרי המידע במועצה.
13. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם המועצה במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.
14. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע:
 - לא יישמרו קבצים של המועצה על הדיסק הקשיח של התחנה.
 - בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא.
 - הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.
 - לא ניתן יהיה להוריד קבצים של המועצה מהשרת באמצעות התחנה אלא אם כן יאושר על ידי מורשי החתימה של המועצה בכתב ומראש.

15. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן יש לקיים נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת.
16. חל איסור על העברת קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.
17. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים למועצה או שהם תוצרי עיבוד מנתוני המועצה, יאוחסנו בארון סגור ונעול וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש.
18. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם המועצה ואישורו בכתב.
19. המועצה מצהירה כי היא פועלת כנדרש על פי החוק, התקנות חוק הגנת הפרטיות, עידכוניו ותקנותיו וכי היא נוקטת באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקונו ותקנותיו.
20. המועצה מתחייבת להחתיים את עובדיה על הצהרות סודיות כמפורט בחוזה המכרז, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המועצה.
21. המועצה מתחייבת לאפשר לנציגי המועצה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
22. ידוע לי כי רק על בסיס קיום התחייבויותי והצהרותיי המועצה ניאותר למסור לי מידע או לאפשר לי לקבל מידע מגורמים חיצוניים.
23. בגין הפרת התחייבויות אפצה את המועצה בסך של 20,000 ₪ לכל הפרה וללא צורך בהוכחת נזק.
24. אני אשפה את המועצה בשיפוי מלא ומוחלט בשל כל הוצאה שתהיה לו בגין הפרת התחייבות שלי, לרבות שכ"ט עו"ד.

ולראייה באנו על החתום

תאריך

שם המועצה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ התייצבו בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ ו _____ ת.ז. _____ שהינם מורשי החתימה של חברת _____ בע"מ ולאחר שהסברתי להם את מהות ההתחייבות חתמו בפניי על מסמך זה.

עו"ד,

מ.ר.

פרק 3

החוזה, תנאים כלליים

המועצה האזורית מגילות ים המלח בע"מ	בין:
_____ פקס:	
(להלן - המועצה) -מצד	אחד-
_____ רח':	לבין:
_____ פקס:	
(להלן - הספק) -מצד	שני-
והמועצה פרסם מכרז 1/2024 לקבלת שירותי מיקור חוץ לתחזוקת תשתיות מחשוב;	הואיל
והספק הגיש הצעתו למכרז, והסכים לקבל על עצמו מתן השירותים נשוא המכרז למועצה, בהתאם להסכם זה;	והואיל
וועדת המכרזים של המועצה בהחלטתה מתאריך _____ המליצה על הצעת הספק וראש המועצה קיבל את המלצת ועדת המכרזים;	והואיל
ומסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מסכם זה.	והואיל

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

המבוא

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

הגדרות ומשמעותן

2. למונחים המופיעים בצד ימין של הטבלה שלהלן תהיה בהסכם זה המשמעות המיוחסת להם בצידה השמאלי של הטבלה, אלא אם כן מחייב הדבר והקשר הדברים משמעות אחרת.

המועצה האזורית מגילות ים המלח בע"מ	המועצה
גזברית המועצה או מי מטעמה כפי שימנה מעת לעת, האחראי מטעמו על ביצוע השירותים, מתן הוראות ופיקוח שוטף על מתן השירותים על ידי הספק, ומשמש כאיש קשר בין המועצה לספק.	המנהל

גירסה - Ver 1.0

כל הזכויות שמורות למניב הכנסות בע"מ - אין לפרסם, להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ

המכרז	מכרז מס. 1/2024 שפורסם על ידי המועצה, כולל כל מסמכי המכרז, כפי שפורטו במסמכי המכרז.
הספק	לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור המועצה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.
השירותים	תחזוקת מערכות, התקנתן, הגדרת הפרמטרים הדרושים להפעלתן, יישום, ביצוע הסבות נתונים, ייעוץ, ניהול, ביצוע הדרכות והטמעות, מתן תמיכה, מתן שירותי תחזוקה אחריות ותיקון תקלות במערכות, וכל הנדרש להפעלתן התקינה והמלאה של המערכות.
המערכות	מערכות לתפעול ממוחשב של פעילויות המועצה, כמפורט במסמכי המכרז, על כל מרכיביהן שרתים ותוכנה, לרבות תוכנות תשתית, וכל שינוי או התאמה בהם, בהתאם לקבוע בהסכם זה.
המחשבים	מחשבים וכל הציוד ההיקפי הנלווה למחשבים, לרבות כוננים, מקלדות, עכברים, ציוד חומרה, תקשורת וכל הנדרש להפעלת המערכות, כמפורט במסמכי המכרז.
מערכות תשתית	מערכות חומרה, תקשורת או תוכנות תשתית שאינן מיוצרות על ידי הספק, ואשר קיומן ותחזוקתן השוטפת הכרחיים ומהווים בסיס להתקנתן ולפעילותן התקינה של המערכות, כמפורט במסמכי המכרז.
תוכנות תשתית	תוכנות אשר אינן מיוצרות על ידי הספק, והכרחיות להפעלת המערכות, כמפורט במסמכי המכרז ומסמכי הספק.
ההסכם כוח עליון	הסכם זה, וכל מסמכי המכרז כפי שפורסמו ונמסרו על ידי המועצה רשימת המקרים המנויים להלן בלבד: מלחמה, פלישת אויב, קרבות עם כוחות מזוינים של כוחות אויב (בין שהוכרזה מלחמה ובין שלא), אסון טבע. למען הספר ספק מובהר בזאת כי גיוס מילואים, שביתות והשבתות אינם נחשבים ככוח עליון.

3. התחייבויות הצדדים

3.1. המועצה מוסר בזאת לידי הספק, והספק מקבל על עצמו, את האחריות למתן שירותי תחזוקה, ייעוץ, ותמיכה במערכות מידע ממוחשבות לתפעול ממוחשב של תחומי פעולה שונים במועצה, וזאת בהתאם ובכפוף לתנאי הסכם זה, ולתנאי המכרז.

4. הצהרות והתחייבויות הספק

4.1. הספק מצהיר, כי קרא את ההסכם ואת נוהל אבטחת המידע וסייבר של המועצה, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות המפורטים בו, כי חתימתו

חותמת המציע

חתימות המציע

- גרסא - Ver 5.0 -

כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ - אין לפרסם, להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ

- שירותי מיקור חוץ לניהול מערכות מחשוב ותחזוקתן – מגילות ים המלח - 2024
עמוד 44 מתוך 63
על הסכם זה נותנת תוקף לכל יתר מסמכי המכרז, לרבות המפרט, הפרסום בעיתון, טופס הזמנת הצעות, הוראות למציע וכתב התחייבות כולם ייחשבו לחלק בלתי נפרד מהסכם זה, וכי יש ביכולתו לקיים ולבצע במקצועיות ולשביעות רצונו המלא של המועצה, וכי כל המצגים שעשה למועצה במסגרת מסמכי והליכי המכרז הינם מצגי אמת ומדויקים.
- 4.2. כמו כן מצהיר הספק כי השרותים שיעמיד לרשות המועצה כוללים את כל האפשרויות הקיימות בשרותים המופעלים כיום עבור תאגידים מוניציפליים וכי למועצה לא יגרם כל נזק או מחסור ממעבר לשרותי הספק. הצהרה זו הינה מעיקרי ההסכם והפרתה מהווה הפרה יסודית שלו.
- 4.3. הספק מצהיר ומתחייב, כי יש לו את הידע המקצועי, היכולת, המשאבים, הכישורים, המיומנות, הציוד, והעובדים המקצועיים, וכל הנדרש על מנת לספק את השירותים לשביעות רצונו של המועצה, ובהתאם להסכם.
- 4.4. הספק מתחייב, כי ברשותו כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההרשאות הנדרשים לשם מתן השירותים על פי ההסכם. סעיף זה הינו מתנאי היסודיים של ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך.
- 4.5. הספק מתחייב כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 4.6. הספק מצהיר, כי הוא מודע לצרכים הכלליים והמיוחדים של המועצה, וכי השרותים המסופקים על ידו תואמים צרכים אלו, ומסוגלים ליתן להם מענה טכנולוגי מעולה. עוד מצהיר הספק כי ידוע לו כי מתן השירותים ופעולתן הרציפה והתקינה של המערכות, חיוני ביותר לתפקוד השוטף של המועצה.
- 4.7. הספק מצהיר ומאשר, כי הינו מורשה להתקין ולהטמיע את המערכות ו/או הוא בעל כישורים וידע לתחזוקת המערכות, וכי אין כל מניעה חוקית ו/או הסכמית ו/או אחרת המונעת מהספק לקיים הוראות הסכם זה. עוד מצהיר הספק, כי אין בהתקשרות על פי הסכם זה משום פגיעה בכל זכות יוצרים ו/או סודות מסחר ו/או זכויות קנין רוחני ו/או זכויות פטנט ו/או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהוא.
- 4.8. הספק מצהיר ומאשר כי ידוע לו שהמועצה לא ישא בכל אחריות נזיקת ו/או חוזית להפרות כאמור מצידו וכי יידרש לפצותה ו/או לשפותה על כל נזק שייגרם לה בגין הפרות כאמור מצידו.
- 4.9. הספק מתחייב בזאת לשתף פעולה עם המועצה לנהוג בשקיפות מלאה, להעביר דוחות וכל נתון שידרש בפרק זמן שלא יעלה על 4 ימים קלנדריים מדרישה. הצהרה זו הינה מעיקרי ההסכם והפרתה מהווה הפרה יסודית שלו.

5. הצהרות והתחייבויות המועצה

- 5.1. המועצה מתחייב לשתף פעולה עם הספק ולסייע כמיטב יכולתה בכל ענין הקשור עם ביצוע השירותים על פי הקבוע בהסכם, להעמיד לרשותו את כל המידע והנתונים הדרושים, ככל הניתן, לצורך הסבתם למערכות, וכל נתון שיתבקש, בתוך זמן סביר ובהקדם האפשרי, ככל הניתן.
- 5.2. למען הסר ספק יודגש, כי המועצה תהיה רשאית לרכוש מצדדים שלישיים מערכות נוספות למתן שירותים אשר אינם כלולים בהסכם, מבלי שתהיה בכך משום הפרה של הסכם ההתקשרות, אולם הטמעתן תעשה בתאום מראש עם הספק.

6. תחזוקת המערכות

- 6.1. הספק מתחייב לספק למועצה את השרותים המפורטים במסמכי המכרז ובמסמכים אשר צורפו על ידו להצעה, לבצע הדרכות לעובדי המועצה, לספק תמיכה, לתת שירותי תחזוקה ותיקון תקלות במערכות, לרבות מתן פתרון מיידי לבעיות דחופות, ביצוע תיקונים, שדרוגים ופתרון בעיות המתעוררות מעת לעת.
- 6.2. הספק מתחייב לבצע הסבות נתונים והתקנות כולל ביצוע כל הנדרש על מנת שהמערכות יפעלו בצורה מיטבית התואמת באופן מלא את צרכי המועצה, לרבות איסוף הנתונים והדרישות, והגדרת התשתיות הנדרשות להפעלת המערכות, אינטגרציה, וכל הדרוש להפעלה מלאה ותקינה של המערכות.
- 6.3. לוח זמנים לאספקת השרותים יקבע על פי תוכניות העבודה אשר צורפו על ידי הספק להצעתו ואושרו על ידי המועצה.
- 6.4. הספק מתחייב להעביר לידי המועצה לא יאוחר מהמועד המפורט בפרק מספר 2 למסמכי המכרז, תיק אתר, הכולל תיק תפעול, שמות משתמשים, סיסמאות, והוראות הפעלה (להלן - **התיעוד**), בשני עותקים ובמדיה מגנטית מבוססת Microsoft Word בשפה העברית. המועצה רשאי ליצור עותקים נוספים מהתיעוד, חלקו או כולו.

7. התחלת עבודה

- 7.1. בתוך עשרה ימים ממועד קבלת צו התחלת עבודות יחל הקבלן במתן השירותים מושא הסכם זה על נספחיו.

8. אחריות הספק לשרותים

- 8.1. החל ממועד תחילת מתן השירותים, ועד לתום תקופת ההסכם (להלן - **תקופת האחריות**), מתחייב הספק לתקן על חשבונו כל תקלה במערכות ללא כל תוספת תשלום, למעט ציוד.

שירותי מיקור חוץ לניהול מערכות מחשוב ותחזוקתן – מגילות ים המלח - 2024 עמוד 46 מתוך 63
8.2. למען הסר ספק יובהר, כי במקרה בו תוארך תקופת ההסכם על פי הקבוע בהסכם ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המועצה, תוארך גם תקופת האחריות הקבועה בסעיף זה, בהתאמה.

9. מתן שירותי תחזוקה

- 9.1. לאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב הספק לספק את השירותים על פי הדרישות הקבועות בנספח א' לפרק 3 - "רמת שירות SLA", ולהענות לכל קריאה, ולספק שירותי תחזוקה שוטפת, הדרכה ותמיכה טלפונית, ותיקון תקלות במערכות, במהירות האפשרית, לא יאוחר מהמועדים הקבועים בנספח א' לפרק 2.
- 9.2. מוסכם על הצדדים כי החלטתו של המנהל בכל מחלוקת או אי הבנה בקשר לכל דבר ועניין הנוגע ו/או הנובע מהשירות והכלול בו, לרבות לענין טיב השירות, תהיה מכרעת והספק לא יהיה רשאי לערער עליה.
- 9.3. מערכות המידע של המועצה תהיינה זמינות בכל עת לכל אורך תקופת ההסכם וגם אחריה עד להחלפת המערכות. כל הפסקה יזומה של השירות לצורך תחזוקה תתואם עם המועצה
- 9.4. למען הסר ספק מובהר, כי מתן השירותים על ידי הספק יבוצע בהתאם לצרכים בפועל, וללא הגבלת מספר הקריאות החודשיות או הגבלת שעות העבודה הנדרשות בכל קריאה.
- 9.5. שירות התמיכה יתקיים בכל ימי העבודה של המועצה, ובמשך כל שעות העבודה כפי שיהיו מעת לעת. למען הסר ספק מובהר כי השירות יתקיים 24/7/365 לרבות מועדי ישראל וחגים.
- 9.6. הספק מתחייב להעסיק מספר מספיק של עובדים וציוד על מנת שהשירות יתבצע לפי מגבלת השעות הקבועה בהסכם.
- 9.7. מוסכם על הצדדים כי שירותי מערכות המידע מהווים שירות ציבורי חיוני לניהול המועצה. עוד מובהר ומוסכם כי עוד מובהר ומודגש כי הזוכה במכרז יציב לשרות המועצה את אותם עובדים בדיוק שהגיש בהצעתו למכרז ואלה העובדים שהוא יעמיד לטובת המועצה באופן קבוע לכל תקופת ההתקשרות. במידה ויתעורר צורך מצד הזוכה במכרז או מצד המועצה להחליף עובד, יציג הזוכה במכרז את המועמד בפני הגורמים המוסמכים במועצה ויפעיל העובד לשרות המועצה באופן קבוע, אך ורק לאחר קבלת אישור המועצה בכתב חתום על ידי המנהל המאשר העמדת העובד לשרות המועצה. כל הפסקה או עיכוב במתן שירותים אלו מעבר לזמן סביר או חריגה מהמוגדר בסעיף זה מהווה פגיעה ממשית במועצה ומהווה הפרה יסודית של הסכם זה.
- 9.8. מבלי לגרוע מאמור לעיל, אין מניע לאשר התקשרות עם חברה של ספק אחד העומדת בדרישות המועצה וזאת על פי שיקול דעתה של הרשות.

10. פיצויים מוסכמים

חותמת המציע

חתימות המציע

- גרסא - Ver 5.0 -

כל הזכויות שמורות למניב הכנסות בע"מ - אין לפרסם, להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ

שירותי מיקור חוץ לניהול מערכות מחשוב ותחזוקתן – מגילות ים המלח - 2024 עמוד 47 מתוך 63
10.1. במקרים של אי עמידת הספק בכללי ה SLA המפורטים בנספח א' לפרק 3 למסמכי המכרז, ישלם הספק למועצה פיצוי מוסכם בהתאם לכללים המוגדרים להלן:

- 10.2. עבור חריגה של תקלה אחת מהכללים המפורטים ב SLA - לא יושת קנס
- 10.3. עבור חריגה של למעלה מתקלה אחת - יושת קנס כולל בגין התקלה הראשונה
- 10.4. חריגה של פחות משעתיים - מזמן המשך הטיפול בתקלה לא תחשב כחריגה
- 10.5. עבור חריגה בטיפול בתקלה קריטית - יושת קנס בגובה 30% מהתשלום החודשי של המועצה לספק.
- 10.6. עבור חריגה בטיפול בתקלה חמורה - יושת קנס בגובה 20% מהתשלום החודשי.
- 10.7. עבור חריגה של יותר מ 5% מרמת הביצועים - יושת קנס של 30% מהתשלום החודשי.
- 10.8. המנהל יהיה רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי לקזז את הפיצוי המוסכם מהתשלום החודשי המגיע לספק ו/או לחלטו מערבות הביצוע שהופקדה על ידי הקבלן.
- 10.9. המנהל יהיה רשאי לקבוע אם יושת פיצוי מוסכם בגין חריגה מזמני הטיפול בתקלות כמפורט לעיל, על פי שיקול דעתו הבלעדי. החלטת המנהל בעניין זה תהיה סופית ובלתי ניתנת לערעור.

11. מתן השירותים

- 11.1. הספק מתחייב לעשות כל הנדרש כדי להפעיל את המערכות באופן שיאפשר למועצה תפקוד נאות ותקין באופן רצוף לאורך כל תקופת ההסכם, לרבות ביצוע עדכונים רצופים של המערכות ו/או תיקון כל תקלה שתתגלה במערכות בתוך הזמנים הקבועים בהסכם זה.
- 11.2. בנוסף למנהל הסיסטם אשר הוצג על ידי הספק בהצעתו למכרז, ימנה הספק מי מטעמו, אשר הינו בעל כישורים מוכחים בתחום הניהולי והטכנולוגי של השירותים נשוא ההסכם, אשר יהיה אחראי מטעמו על מתן השירותים למועצה, לרבות פיקוח על הצוות וביצוע התיאומים הנדרשים עם המועצה.
- 11.3. הספק מתחייב לספק על חשבונו את כל הציוד, כח האדם בהיקפים הנדרשים, וכל יתר הדרוש לביצוע השירותים על פי ההסכם, אלא אם נקבע מפורשות אחרת.
- 11.4. יודגש, כי כח האדם יהיה מיומן ובעל ניסיון רלבנטי בביצוע פרויקטים דומים ב- 36 החודשים שקדמו לחתימת ההסכם. על פי דרישת המועצה, ימציא הספק אישורים להוכחת הניסיון של עובדיו, כאמור לעיל.
- 11.5. הספק מתחייב להחליף כל עובד אשר נותן שירותים מטעמו למועצה, לרבות האחראי מטעמו על מתן השירותים כאמור לעיל, וזאת מיד עם קבלת דרישה לכך מהמועצה.
- 11.6. מקום ביצוע הפרוייקט, לרבות ביצוע פגישות, עבודות התאמה, השינויים, פגישות עבודה וכדומה יהיו במשרדי המועצה, אלא אם תורה המועצה אחרת.
- 11.7. הספק מתחייב להמנע מהפרעה שלא לצורך לפעילות השוטפת של המועצה במהלך מתן השירותים.

חותמת המציע

חתימות המציע

- גרסא - Ver 5.0 -

כל הזכויות שמורות למניב הכנסות בע"מ - אין לפרסם, להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ

שירותי מיקור חוץ לניהול מערכות מחשוב ותחזוקתן – מגילות ים המלח - 2024
עמוד 48 מתוך 63
11.8. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות ו/או דרישות המנהל, אך אין בסעיף זה

כדי לגרוע מאחריותו על פי הפרק שכותרו נזיקין לגוף ורכוש להלן.

11.9. הספק מתחייב למלא אחר כל האמור באשר לנושאי גיבוי, אבטחת מידע, מניעת מתקפות סייבר, פעולה בהתאם לחוק חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, תיקוניו, תקנותיו לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, הנחיות רשות המיס באשר לאבטחת מידע, נוהל רשות הסייבר להגנה בסייבר, והנחיות כל גוף רלוונטי אחר כפי שיעודכו מעת לעת.

12. עדכונים ושינויים במערכות

12.1. הספק יתקין עדכונים של המערכות ו/או יוסיף ו/או יתאים מהדורות וגרסאות מעודכנות ליישומים ולרכיבי המערכת בהתאם לקיים בשוק (רכישת הרישיונות על ידי המועצה). וזאת במהלך כל תקופת ההסכם, וזאת ללא כל תוספת תשלום למעט התשלום עבור הרישיונות אותם יממן המועצה. התקנת העדכון תהא לאחר תאום עם המנהל הרלוונטי במועצה וזאת לא יאוחר מ-30 יומים קלדריים ממועד הפצת העידכון על ידי היצרן.

12.2. על הספק לבצע עדכונים במערכות, אף אם אלה לא נדרשו על ידי המועצה, וזאת בתיאום עם המועצה, ומבלי שהמועצה תחויב בתשלום עבור התקנתם למעט התשלום עבור הרישיונות עצמם.

12.3. במידת הצורך, יעביר הספק הדרכות לעובדי המועצה, לצורך הטמעת השינויים שבוצעו במערכות המשרדיות. יודגש, כי ביצוע ההדרכות הינו חלק מהשירותים בהם מחויב הספק על פי הסכם זה.

13. תקופת ההסכם

13.1. תקופת ההסכם הינה מהיום בו הודע לספק כי זכה במכרז ועד לתום 3 שנים ממועד תחילת מתן השירותים על ידי הספק (להלן - **תקופת ההסכם**).

13.2. למרות האמור לעיל, זכותה של המועצה, לפי שיקול דעתה המוחלט, וללא תשלום כל פיצוי מכל מין שהוא לספק, לבטל את החוזה בכל עת במשך ששת חודשי השירות הראשוניים (להלן - **"תקופת הניסיון"**), מבלי שתצטרך לנמק החלטה, ובלבד שתתן לספק הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום.

13.3. זכותה של המועצה. לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להביא לסיומה של ההתקשרות על פי הסכם זה, בכל עת, בהודעה מראש של 60 יום מראש.

13.4. למועצה נתונה אופציה להאריך את ההסכם לשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים נוספים כל אחת (כולם או חלקם) וזאת עד למקסימום של חמש שנות התקשרות (להלן - **התקופה המוארכת**), וזאת על ידי מתן הודעה בכתב לספק, לא יאוחר מ-30 יום לפני תום תקופת ההסכם. הודיע המועצה על הארכת ההסכם לתקופת נוספת כאמור לעיל, יחולו כל תנאי הסכם זה על התקופה המוארכת.

14. זכויות יוצרים קניין רוחני

חותמת המציע

חותמת המציע

- גרסא - Ver 5.0 -

כל הזכויות שמורות למניב הכנסות בע"מ - אין לפרסם, להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ

שירותי מיקור חוץ לניהול מערכות מחשוב ותחזוקתן – מגילות ים המלח - 2024 עמוד 49 מתוך 63
14.1. הספק מתחייב כי הינו בעל הזכויות וההרשאות שיש בהן כדי להקנות לו זכות

ו/או הרשאה לספק למועצה את כל השרותים, החומר והתיעוד שיועברו על ידי
במסגרת ההתקשרות נשוא הסכם זה.

14.2. בהתאם לתנאי ההתקשרות, יהיה המועצה רשאית לעשות שימוש במערכות,
בתייעוד ובחומר שיועברו לידיה במסגרת ההסכם, וזאת הן במהלך תקופת
ההתקשרות והן לאחר סיומה.

14.3. מובהר כי המועצה הינה בעלת זכויות הקניין הרוחני בנתונים, על כל מרכיביהם,
והיא הבעלים והמנהל הבלעדי של מאגר המידע.

הספק מתחייב בזאת שלא להכנס למאגרי המידע השייכים למועצה אלא לצורך מילוי
התחייבויותיו על פי הסכם זה. סעיף זה הינו מסעיפיו היסודיים של ההסכם והפרתו
הינה בגדר הפרה יסודית

15. אבטחת מידע, הגנה על הפרטיות ושמירת סודיות

15.1. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר
יגיע לידיה בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע
בכל צורה ואופן לפעילות המועצה, לרבות כרשות ציבורית, עסקית וכמעסיקת
עובדים, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון
ותנאיהם, תנאי עבודה, שכר, תוכניות, מפרטים, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע
למועצה ו/או לתושבים בתחומה (להלן - **המידע**).

15.2. הספק מתחייב למלא אחר כל האמור בפרק 2 למסמכי המכרז באשר לנושאי
אבטחת מידע, הגנת סייבר וגיבוי לרבות כל סעיפי המשנה הרשומים מטה:

15.2.1. הספק מתחייב בזה התחייבות בלתי חוזרת לעמוד בכל המחוייבויות
הרגולטוריות באשר לאבטחת מידע וזאת לרבות מענה מלא תקנות הגנת
הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז – 2017 וכל תקנה או הוראה אחרת כפי
תוקפן מעת לעת.

15.2.2. הספק מתחייב בזה לנקוט בכל פעולות ואמצעים למניעת נזקי לוחמת
סייבר כמפורט בפרק מספר 2 למסמכי המכרז.

15.2.3. הספק אינו רשאי לעבד / לעדכן / לשנות כל סוג מידע ו/או נתונים
המאוחסני במערכות המועצה אלא אם כן קיבל לכך הרשאה חתומה
על ידי המנהל.

15.2.4. מורשה גישתו של הספק אך ורק למידע המאוחסן במערכות המשרדיות
של המועצה (שרתים, Microsoft, ציוד תקשורת, FireWall, ראוטרים,
נתבים, וכד') ואינו רשאי לגשת למערכות התפעוליות (גביה, הנהלת
חשבונות, לוגיסטיות, סקדה וכד').

15.2.5. אין הספק רשאי לבצע עידכון ו/או שינוי ו/או מחיקת נתונים כל שהם
שהוקלדו או נקלטו למערכת על ידי משתמשי המועצה אלא אם כן קיבל
הספק הרשאה בכתב מהמנהל.

הראשון לחודש פברואר כל שנה קלדרית, למועצה בדבר אופן ביצוע חובותיו על פי מכרז זה ועל פי התקנות להגנת הפרטיות.
15.2.7. הספק מתחייב בזה להודיע למנהל באופן מיידי ובכתב על כל ארוע אבטחת מידע או נגע סייבר שמערכותיו של הספק ושקבצי הנתונים של הספק נחשפו אליו.

15.2.8. אחת לרבעון ולא יאוחר מ 10 לחודש התחלת הרבעון הבא, יעביר הספק על גבי מדיה דיגיטלית את כל קבצי הגיבויים לידי המועצה.

15.2.9. הספק יאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת ובקרה אצל הספק בדבר מימוש אבטחת המידע, התגוננות הסייבר והגנת הפרטיות בכל זמן. הספק ישתף פעולה עם ביקורת זאת, יספק מענה לשאלות בכתב ובעל פה ויאפשר לנציגיו המוסמכים של המועצה לבקר במתקניו ולבצע בדיקות לרבות בדיקת חדירות Pen Test למערכות.

15.3. עוד מתחייב הספק להחתים את עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, להם יימסר המידע או שתאושר גישתם למידע, על הצהרת סודיות הכוללת:

15.3.1. התחייבות לשמירת כל כללי אבטחת המידע המוגדרים במכרז זה.

15.3.2. התחייבות להשתמש במידע אך ורק לפי כללי מכרז זה.

15.4. עוד מתחייב הספק, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל או מידע שנמסר לספק מצד שלישי אשר החזיק בו כדין.

15.5. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

15.6. התחייבות לשמירת סודיות, לעיל תחול גם על עובדים שיועסקו על ידי הספק ו/או קבלני משנה ו/או כל גורם אחר מטעמו. הספק מתחייב להחתים על התחייבות לשמירת סודיות ולהמציא את כתב ההתחייבות למועצה, על פי דרישתו.

16. דו"חות ותשלומים

25.2 מידי חודש בחודשו יגיש הספק למועצה חשבון אשר יכלול את הסכום שעל המועצה לשלם בגין מילוי כל התחייבויותיו של הספק על פי מסמכי המכרז ומתן השירותים למועצה כנדרש במסמכי המכרז אשר יהיה בסכום המפורט בהצעת המחיר בפרק 4 למסמכי המכרז ובהתאם להודעה אשר נמסרה לו במועד זכייתו במכרז.

16.1. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו לתשלום, במלואו או בחלקו, בתוך 21 ימים ממועד הגשתו.

16.2. תוך 45 יום מסוף החודש בו אושר החשבון על ידי המועצה, ישלם המועצה לספק את החשבון המאושר, ובלבד שהספק מסר לידי המועצה חשבונית מס כדין. איחור של עד 30 יום לא יהווה הפרת הסכם.

סופית ומוחלטת.

16.4. למען הסר ספק מודגש בזה כי התמורה כוללת את כל הכרוך ו/או הקשור ו/או הנובע ממתן השירותים על פי ההסכם, לרבות מתן הדרכות, ביצוע תיקונים, תמיכה טלפונית, ביצוע עדכונים ו/או שידרוגים ו/או תוספות במסגרת תקופת האחריות, תמיכה טלפונית, הפקת דוחות. **כך שהסכום המפורט בהצעת המחיר לפרק 4 הינו סופי ולא תחול עליו כל תוספת או התייקרות** למעט מע"מ בהמלך שלולש השנים הראשונות להתקשרות.

16.5. החל מהשנה הרביעית להתקשרות, אם וככל שתמומש האופציה, יוצמד התשלום החודשי למדד המחירים לצרכן כאשר מדד הבסיס יהיה מדד המחירים לצרכן הידוע במועד פרסום מכרז זה. התמורה תעודכן בחודש הראשון של שנת ההתקשרות האמורה, וכל שנה לאחריה, ותהא קבועה לכל אותה שנה קלאנדריית (דהיינו הצמדה פעם אחת בלבד בתחילת שנה שתחול לכל השנה).

17. נזיקין לגוף או לרכוש

17.1. הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה ולפצות בגין כל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן, ובכלל זה בגין הפרת זכויות יוצרים ו/או פהרת הפרטיות, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין, תוך כדי ו/או אגב ביצוע השירותים, לגופו ו/או לרכושו של המועצה ו/או של כל אדם, לרבות נציגי המועצה ו/או כל הפועל בשמה ו/או מטעמה.

17.2. הספק מתחייב לגרום לשחרור של המועצה מכל דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה בקשר לכל נזק ו/או אובדן הקשור למילוי התחייבויותיו במסגרת התקשרות זו.

17.3. בכל מקרה בו המועצה תדרש ו/או תתבע לשלם לצד שלישי פיצוי כלשהוא, מתחייב הספק לשלם את התשלום ו/או לפצות ו/או לשפות את המועצה בכל תשלום שהיא תחויב בו וישולם על ידה בצירוף כל ההוצאות שנגרמו לה עקב הדרישה ו/או התביעה, לרבות הוצאות הכרוכות בניהול הליך משפטי.

18. העדר יחסי עבודה

18.1 מוסכם בין הצדדים, כי עובדי הספק ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הספק בלבד. הספק בלבד, ישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה. הספק מתחייב, כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם בחוק, לרבות הזכויות הסוציאליות שתשלומן נדרש על פי הוראות כל דין, וכי לדרישת המועצה ימצא לה אשור ר"ח בעניין.

18.2 הצדדים מצהירים ומאשרים, כי הספק מבצע את התחייבויותיו שבהסכם כקבלן עצמאי, וכי אין בהתקשרות על פי הסכם זה ו/או מכוחו משום יצירת יחסי עובד ומעביד ו/או סוכנות בין המועצה לבין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או

על כל הכרוך והנובע מכך.

18.3 היה ולמרות האמור לעיל, יתבע הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו את המועצה, בגין עילה חוזית ו/או נזיקית ו/או במסגרת יחסי עובד/מעסיק הספק ינקוט בכל האמצעים המשפטיים למחיקת המועצה מהתביעה ו/או לפטירתו ממנה בכל דרך אחרת. במידה ויינתן פסק דין חלוט שיקבע קיומם של יחסי עבודה בין הצדדים, מתחייב הספק לשפות ולפצות את המועצה בגין כל סכום בו תחויב לשלם על פי פסק הדין (לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד הקשורות לתביעה כאמור).

19. ערבות ביצוע

19.1 עם חתימת ההסכם, יפקיד הספק בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית וצמודה למדד, בסך ₪10,000 או צ'ק פתוח להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו על פי ההסכם וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות נוסח הערבות הבנקאית לקיום התחייבויות הספק על פי מסמכי ההסכם יהיה באותו נוסח המפורט בנספח ג' לפרק 1 למסמכי המכרז (להלן - **ערבות הביצוע**).

19.2 ערבות הביצוע תהא בתוקף עד לאחר 120 יום מתום תקופת הסכם. הוארך ההסכם מטעם כלשהו עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המועצה, מתחייב הספק להאריך את ערבות הביצוע לתקופה נוספת, כפי שתורה לו המועצה. לא עשה כן הספק יהא המועצה רשאית לחלט את הערבות ולהחזיק בכסף שחולט כערבות ביצוע.

היה וחולטה הערבות, ובתום תקופת ההסכם זכאי הספק לקבל לידיו את הכספים שחולטו כולם או חלקם, יהיה זכאי להשבת הכספים שחולטו כאמור בערכם הנומינאלי בלבד.

- 20.1 מבלי לגרוע מאחריותו של הספק על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, מתחייב הספק לפני מועד החתימה על חוזה זה ו/או לפני מועד תחילת ביצוען של העבודות נשוא חוזה זה על ידו ו/או מטעמו ו/או עבורו (המוקדם משניהם), לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת חוזה זה וכן למשך תקופה נוספת שחלה עליו אחריות עפ"י דין בכל מקרה התקופה הנספת לא תפחת מ-4 שנים מתום תקופת החוזה לאחר מכן לעניין ביטוח אחריות מקצועית (סעיף 3 לאישור עריכת הביטוח). את הביטוחים המפורטים להלן, באמצעות חברת ביטוח המורשית כדין לפעול בישראל (להלן: "ביטוחי הספק") :
- 20.1.1 אחריות כלפי צד שלישי.
- 20.1.2 חבות מעבידים.
- 20.1.3 אחריות מקצועית.
- 20.2 הספק מתחייב, לפני מועד תחילת מתן השירותים נשוא חוזה זה על ידו ו/או מטעמו, להמציא לידי המועצה אישור בדבר עריכת הביטוחים כנ"ל בהתאם לנוסח המצורף לחוזה זה **כנספח ב'** המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה, כשהוא חתום כדין על ידי המבטח.
- 20.2.1 מוסכם בזה כי המצאת אישור בדבר עריכת הביטוח כאמור, לא תפגע ו/או לא תגרע מהתחייבויות הספק על פי חוזה זה, על נספחיו.
- 20.2.2 מוסכם בזה על הספק כי המצאת אישורי ביטוחי הספק (**נספח ב'**), כאמור, הינה תנאי יסודי בחוזה זה וללא המצאת אישור ביטוחי הספק (**נספח ב'**), לא יוכל הספק להתחיל במתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 20.3 ביטוחי הספק יורחבו לכסות בין היתר את אחריותו של הספק בגין ו/או כלפי קבלנים וקבלני משנה של הספק ו/או המועסקים על ידי הספק ובנוסף (ומבלי לגרוע מהאמור) יורחבו ביטוחי הספק לשפות את המועצה ו/או מנהליו ו/או עובדיו בגין אחריותם לכל מעשה ו/או מחדל רשלני של הספק (להלן: "יחיד המבוטח").
- 20.4 על הספק להחזיק בתוקף את כל הביטוחים הנדרשים בקשר עם השירותים בקשר עם חוזה זה, במשך כל התקופה בה יהיה חוזה זה בתוקף. עם זאת, את ביטוח אחריות מקצועית, על הספק להחזיק בתוקף כל עוד לא תמה תקופת ההתיישנות על פי דין.
- 20.5 הספק מתחייב לבטח כל רכוש ו/או ציוד המובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או עבורו בקשר עם ביצוען של העבודות ו/או מתן השירותים לרבות כל רכוש אחר שהובא ויובא לצורך ביצוען של העבודות ו/או מתן השירותים. הספק מתחייב כי בכל ביטוחי הרכוש של הספק (אם וככל שייערכו) ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על כל זכות תחלוף (שיבוב) של מבטחי הספק כלפי המועצה ו/או מנהליו ו/או עובדיו ובלבד שהאמור בדבר הויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 20.6 פוליסת האחריות כלפי צד שלישי הנערכת על ידי הספק על פי סעיף 1 לנספח אישור ביטוחי הספק תורחב לשפות את המועצה בגין אחריותו למעשה ו/או מחדל רשלני של הספק ו/או מנהליו ו/או עובדיו בכפופות לסעיף "אחריות צולבת" על פיו יראו את הביטוחים כאילו נערכו בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

20.7 פוליסת חבות מעבידים הנערכת על ידי הספק על פי סעיף 2 לנספח אישור עריכת ביטוחי הספק תורחב לשפות את המועצה היה וייקבע לעניין קרות "מקרה ביטוח" המכוסה על פי תנאי הפוליסה לביטוח חבות מעבידים, כי הינו נושאת בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי הספק.

20.8 פוליסת ביטוח אחריות מקצועית הנערכת על ידי הספק על פי סעיף 3 לנספח אישור ביטוחי הספק (נספח ב') תורחב לשפות את המועצה ו/או מנהליו ו/או עובדיו היה ותוטל על מי מהם אחריות בגין רשלנות מקצועית ו/או בשל הפרת חובה מקצועית שמקורן במעשה ו/או מחדל רשלני של הספק ו/או מנהליו ו/או עובדיו וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות הספק כלפי המועצה ו/או מנהליו ו/או עובדיו. בנוסף לאמור לעיל מוסכם בזה כי פוליסת הביטוח תכלול בין היתר, תקופת גילוי של 6 (ששה) חודשים לאחר תום תקופת הביטוח.

20.9 היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחים הנ"ל, רשאי הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנוספים ו/או המשלימים ולגרום לכך, שבכל ביטוח רכוש נוסף או משלים אשר יערוך הספק מעבר למצוין לעיל ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי המועצה ו/או מי מטעמו ו/או מנהליו ו/או עובדיו ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון, ובביטוחי אחריות נוספים או משלימים שיערוך הספק, לגרום לכך, כי הביטוח יורחב לשפות את המועצה היה וייתבע בשל מעשי ו/או מחדלי הספק בכפיפות לסעיף אחריות צולבת, לפי העניין.

20.10 למען הסר ספק מובהר בזאת כי סכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח המתחייבים מן האמור בחוזה זה ובאישור עריכת ביטוחי הספק (נספח ב'), הינם דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ועל הספק לבחון את חשיפתו לנזקים ו/או לתביעות ולקבוע את סכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח בהתאם. הספק מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמו בכל הקשור לסכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח המינימאליים כאמור לעיל ולהלן.

20.11 ביטוחי הספק יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטלם ו/או לשנותם לרעה בתקופת הביטוח, אלא אם שלח למועצה הודעה בכתב בדואר רשום 30 (שלושים) יום מראש על כוונתו לעשות זאת. מבטחי הספק יתחייבו כי לא יהיה תוקף לביטול ו/או שינוי לרעה שכאלו לגבי המועצה אם לא נשלחה הודעה כאמור ובטרם חלוף 30 (שלושים) ממועד מסירת ההודעה.

20.12 בכל פעם שמבטחו של הספק יודיע למועצה כי מי מביטוחי הספק על פי הביטוחים שנערכו לפי נספח אישורי ביטוח הספק עומד להיות משונה לרעה או מבוטל, כאמור בסעיף 20.11 לעיל, מתחייב הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הצמצום או השינוי לרעה או הביטול של הביטוח הקודם, כאמור.

20.13 ביטוחי הספק ייכללו תנאי מפורש על פיו ייקבע כי הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי מבטחי הספק מוותרים על כל דרישה או טענה בדבר שיתוף ביטוחי המועצה. לרבות כל טענה או זכות המפורטים בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח התשמ"א – 1981 לרבות כל טענה של "ביטוח כפלי" כלפי המועצה וככלי מבטחיו.

20.14 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, הספק מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מנהליו ו/או עובדיו בגין נזק לרכוש בבעלותו

של הספק ו/או המשמש אותו בביצוען של העבודות נשוא חוזה זה ואשר הספק זכאי לשיפוי בגינו, על פי ביטוח הרכוש שנערך על ידו (בין אם נערך ובין אם לאו), הספק פוטר בזאת את המועצה ו/או מנהליו ו/או עובדיו מכל אחריות לנזק כאמור (לרבות בגין ההשתתפות העצמית המוטלת על הספק). אולם מוסכם בזה כי הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם למקרה הביטוח בזדון.

20.15 הספק מתחייב למלא ולקיים את כל הוראות הפוליסות כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולדאוג ולוודא כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת ביצוען של העבודות נשוא חוזה זה.

20.16 כמו כן ומבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, הספק יהיה אחראי לשפות את המועצה ו/או מנהליו ו/או עובדיו באופן מלא בגין כל נזק אשר ייגרם למי מהם עקב אי כיסוי ביטוחי הנובע מהפרה ו/או אי קיום של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח שלא בתום לב על ידי הספק ו/או מנהליו ו/או מי מהעובדים המועסקים על ידו.

20.17 בנוסף לאמור לעיל ומבלי לפגוע בכלליות האמור ייקבע בפוליסות כי הפרה בתום לב ו/או אי קיום בתום לב של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי הספק ו/או מנהליו ו/או עובדיו, לרבות, אך לא מוגבל, איחור במתן הודעה ו/או איחור בהגשת תביעה שנעשו בתום לב על ידי הספק ו/או מי מטעמו, לא יפגעו בזכויות המועצה ו/או מנהליו ו/או עובדיו לקבלת שיפוי ו/או פיצוי על פי ביטוחים אלו.

20.18 לא יאוחר מ - 7 (שבעה) ימים ממועד תום תקופת ביטוחי הספק, מתחייב הספק לחזור ולהפקיד את אישור עריכת הביטוח (נספח ב') כאמור בסעיף 20.2 לעיל, בגין הארכת תוקפם לתקופה נוספת, הספק מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור ביטוחי הספק (נספח ב'), במועדים הנקובים, מדי תקופת ביטוח וכל עוד הינו מחויב בעריכת הביטוחים בהתאם לאמור בחוזה זה על נספחיו.

20.19 הספק מצהיר כי ידוע לו שהמצאת "אישור ביטוחי הספק" (נספח ב') כאמור, הינו תנאי מתלה ומקדים לתחילת ביצוען של העבודות והמועצה יהיה זכאי למנוע מן הספק תחילת ביצוע העבודות כאמור במקרה שהאישור, כאמור, לא הומצא במועד המוסכם.

20.20 מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי הספק, המצאתם ו/או בבדיקתם על ידי המועצה ו/או בשינויים, כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה או על מי מטעמו ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לצמצם אחריותו של הספק על פי חוזה זה או על פי דין. ו/או כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או על מי מהבאים מטעמו.

20.21 למען הסר ספק מובהר כי המצאת או אי המצאת אישור ביטוחי הספק כאמור בסעיפים 20.2 ו-20.18, לעיל במועד, לא תפגע בהתחייבויות הספק על - פי חוזה זה.

20.22 המועצה רשאי (אך לא חייב) לבדוק את אישורי הביטוח שיומצאו על ידי הספק כאמור לעיל והספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויותיו על פי סעיף 20 זה (ביטוח).

20.23 הספק מצהיר ומתחייב כי זכות הביקורת של המועצה ביחס לאישורי הביטוח וזכותו לבדוק את אישורי הביטוח ולהורות על תיקונם כמפורט לעיל, אינה מטילה על המועצה או מי מטעמו כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק על פי חוזה זה ו/או על פי הדין.

20.24 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזה כי המועצה תהיה רשאית לעכב כל סכום לו הינו זכאי על פי תנאי סעיף 20 זה (סעיף ביטוח) מהתמורה העומדת לזכות הספק בקשר עם ההתקשרות נשוא חוזה זה ובתנאי שהודיע על כך לספק, בכתב, 7 (שבעה) ימים מראש. מוסכם בזה על המועצה כי עם תשלום תגמולי הביטוח במלואם ויישוב התביעה בהתאם למוסכם על המועצה, יושב לספק הסכום המעוכב בניכוי הוצאות שנגרמו למועצה (באם נגרמו) בקשר עם התביעה לתגמולי הביטוח, כאמור.

20.25 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בחוזה זה לעיל, מתחייב הספק למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי, חוק ביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, התקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל, ובעיקר, אך מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, באופן שכל העובדים שיועסקו בביצוען של העבודות נשוא חוזה זה, לרבות שליחיו ואלה שיועסקו באופן מקרי או זמני, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת חוזה זה, זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.

20.26 מובהר בזאת, כי כל הוראה בסעיף 20 זה בקשר לביטוח אינה באה לגרוע מכוחם של הוראות החוזה בדבר אחריותו הבלעדית של המועצה לנזקים באם יגרמו כאמור בסעיפים אחרים בחוזה זה ו/או על פי הדין.

20.27 מובהר, כי הוראות סעיף 20 זה הן מעיקרי החוזה, והפרתן מהווה הפרה יסודית של החוזה.

21. ביטול ההסכם

- 21.1 המועצה רשאית לבטל את ההסכם מכל סיבה שהיא על ידי מתן הודעה בכתב לספק של 60 יום מראש.
- 21.2 המועצה רשאית לבטל מיידית את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי הוראות הסכם זה, ואלה המקרים:
 - 21.3 הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי ההסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מראש ובכתב תוך הזמן שנקבע בהתראה.
 - 21.4 המועצה התריע בפני הספק כי השירותים המבוצעים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונה, והספק לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים לשביעות רצון של המועצה.
 - 21.5 הספק הפר אחת או יותר מהוראות הסכם זה הפרה יסודית.
 - 21.6 הוגשה בקשה למינוי מפרק או כונס נכסים או נאמן לספק, ו/או מונה לספק מפרק או כונס נכסים או נאמן ו/או הוטל עיקול על איזה מנכסי הספק, לרבות על התמורה המגיע לו על פי הסכם זה אשר לא בוטל תוך 21 יום, ו/או קיים חשש סביר כי בשל קשיים כלכליים לא יוכל הספק להמשיך וליתן למועצה שרות כנדרש בהסכם זה.
 - 21.7 בוטל ההסכם כאמור לעיל, תשלם המועצה לספק את התמורה המגיעה לו עד למועד ביטול ההסכם, וזאת לסילוק גמור ומוחלט של כל המגיע לו, ובניכוי כל סכום שהספק חייב למועצה על פי הסכם זה או כל הסכם או התחייבות אחרת או על פי כל דין.

22. הסבת ההסכם

- 22.1. הספק אינו רשאי להסב לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המועצה בכתב ומראש.
- 22.2. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 22.3. נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור בסעיף 22.1 לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והספק ישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של נותני השירותים, באי כוחם ועובדיהם.

23. סיום התקשרות

- 23.1. עם סיום תקופת ההסכם מתחייב הספק להעביר לידי המועצה "תיק אתר" שיכלול את כל המידע והידע שנצבר אצלו ואצל עובדיו בהקשר למועצה, וכן לאפשר למועצה או לכל ספק אחר מטעמו, גישה מלאה לכל הנתונים והמידע, התיעוד והגיבוי המצויים בידי הספק, סיסמאות ושמות משתמשים לרבות סיסמאות Administrator וכן גישה מלאה לכל המערכות לצורך הסבת הנתונים, או המשך הפעילות המלאה של שירותי המחשוב עד לתחילת פעילותו של ספק אחר. למען הסר ספק סיום תקופת ההסכם הכוונה לכל מקרה בו הסתיימה ההתקשרות בין הספק לבין המועצה מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול ההסכם על ידי מי מהצדדים.
- 23.2. המידע והידע המצוינים בסעיף הקודם כוללים את כל הנתונים הגולמיים, נתוני הגיבויים ופורמט הגיבוי, תמונות, אינדקסים, טבלאות משתמשים, הרשאות, וכל סוגי הנתונים.
- 23.3. הספק מצהיר כי לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה בגין העברת הנתונים כאמור לעיל.
- 23.4. הספק מצהיר כי לא יהיה רשאי לחסום בפני המועצה גישה לנתונים ו/או מידע המונעים מהמועצה להתקשר עם ספק אחר לצורך מתן השירותים או גישה לכל המידע המצוי אצלו בקשר עם פעילות המועצה. לא תהיה לספק זכות עכבון ו/או קיזוז בקשר עם הסכם זה.
- 23.5. לאחר 4 חודשים מסיום ההתקשרות, ישמיד הספק את כל נתוני המועצה וקבצי תיק האתר ממערכותיו וימחק אותם וזאת אך רק לאחר שיקבל לכך הוראה בכתב חתומה על ידי מורשי החתימה של המועצה ומאושרת על ידי עו"ד או רו"ח בעלי הסמכה במדינת ישראל. לאחר סיום מחיקת הנתונים ישלח הספק אישור חתום על ידי מורשי החתימה של הספק כי כל הנתונים נמחקו והושמדו

24. שונות

- 24.1. הסכם זה ממצה את כל המוסכם בין הצדדים ועם חתימתו לא תהיה עוד כל נפקות לכל משא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות, אשר היו ו/או הסכמה, אם היו,

הסכם זה.

24.2. שום התנהגות מצד מי מהצדדים לא תחשב כויתור על איזו מזכויותיו ע"פ הסכם

זה או ע"פ הסכם כל דין, או כויתור על איזו הפרה או אי קיום תנאי שהוא, אלא אם הויתור, ההסכמה, הדחייה, השינוי, הביטול או התוספת נעשו במפורש ובכתב ע"י המוסמך לכך. אין לראות בכל ויתור שנעשה במקרה מסוים, משום ויתור לגבי מקרים אחרים או במועדים אחרים, ולא יהיה בויתור כאמור בכדי ללמוד גזירה שווה לעניין זה.

24.3. הספק מצהיר כי ידוע לו שאין בינו לבין המועצה יחסי שליחות וכי אינו מוסמך להתקשר ולהתחייב בשם המועצה אלא אם כן יקבל לשם כך הרשאה מראש ובכתב בכל עניין ועניין בנפרד.

24.4. הספק מוותר בזאת על זכות העיכבון, עד כמה שקיימת לו כזאת ביחס לכל תוצרי ההסכם ו/או חלק מהם/או כל המסמכים אשר נמסרו לספק כפועל יוצא מביצוע שירותיו. הויתור כאמור לעיל של הספק אינו מותנה בתשלום התמורה המגיעה לו.

25. כתובות הצדדים

25.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כקבוע ברישת ההסכם.
25.2. כל הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום, תחשב ככזאת שנתקבלה לידי הצד הנשגר בתוך חמישה (5) ימי עסקים, מרגע הימסרה למשלוח רשום בבית הדואר. כל הודעה אשר שוגרה בפקס או נמסרה ביד תחשב כנתקבלה מיד עם שיגורה או מסירתה, לפי העניין. כל הודעה שנמסרה באמצעות הדוא"ל תחשב כנמסרה מיד עם שליחתה.

26. סמכות שיפוט ייחודית

הסמכות המקומית הבלעדית והייחודית בכל הנוגע לכל סיכסוך ו/או חילוקי דעות אשר יתגלעו בין הצדדים תהא נתונה לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המועצה האזורית מגילות ים המלח

תאריך

חותמת המציע

חתימות המציע

- גרסא - Ver 5.0 -

כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ - אין לפרסם, להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ

1. רמות השירות

1.1. כל תקלה תסווג לאחת מ- 4 הרמות הבאות (מפורטות רק 3 רמות):

1.1.1 קריטית:

תקלה המשביתה שרות קריטי במועצה כגון: קישוריות של כל תחנות קצה לשרת הרשת, קבלת קהל, מערכות פיננסיות שאינן פועלות במרבית עמדות הקצה במועצה וכד', מערכת משרדית לא פועלת. באופן שבו נמנע ממפעילי המערכות לספק שירותים.

1.1.2 חמורה:

תקלה המשביתה את עבודת אחד ממודולי הפתרון שאינו משרת תהליך קריטי, ובמסגרתה אין יכולת לאף אחד ממשתמשי קצה להשתמש במודול המושבת לדוגמה תקלה בזימון יומנים או תקלה בקבלת דוא"ל.

1.1.3 רגילה:

תקלה המונעת ממשתמש להשתמש במערכת, לרבות השבתת עמדה ו/או פונקציה, ושקיים לגביה פתרון זמני המאפשר עבודה.

1.2. התקלות יסווגו ע"י המנהל הרלוונטי במועצה ו/או מי מטעמו על פי הקריטריונים בסעיף 1.1 הנ"ל.

1.3. הספק יענה לקריאה לצורך טיפול בתקלות כאמור לעיל בהתאם לזמני התגובה כמפורט להלן, ויטפל בכל תקלה עד לפתרונה המלא, לשביעות רצונו של המנהל.

1.4. טיפול הספק בסוג תקלה קריטית וחמורה יבוצע באופן רציף ממועד תחילת הטיפול כולל שעות מעבר לשעות העבודה המקובלות

1.5. להלן פירוט זמני התגובה מעת מתן הקריאה על ידי המועצה ועד לסיום הטיפול בה

ימים (מ- עד-)	חלון שירות	
	עד שעה	משעה
ראשון – חמישי	18:00	8:00
שישי/ ערבי חג	13:00	8:00

תחילת טיפול מזמן קבלת קריאה			
לפי סיווג הקריאה			
קריטית	חמורה	רגילה	
מידית עם קבלת הקריאה	לכל המאוחר תוך שעתיים שעות מקבלת קריאה	לכל המאוחר 4 שעות מקבלת הקריאה	
הגדרת חריגות בסיום טיפול בתקלה מזמן קבלת קריאה			
מספר תקלות בשנת מדידה			סוג תקלה
תוך 72 שעות	תוך 48 שעות	תוך 24 שעות	
2	4	6	קריטית
3	6	8	חמורה
4	8	10	רגילה

- 1.6. השבתות המערכת לצורך תחזוקה שוטפת, שאיננה כוללת תיקון תקלות, תעשה אך ורק לאחר שעות העבודה הרגילות ובתאום מוקדם והסכמה מראש של המועצה .
- 1.7. לתקלות קריטיות וחמורות מתחייב הספק לתת פתרון ולהחזיר לשרות על ידי מעקף זמני או פתרון קבוע תוך 24 שעות לכל היותר מפתיחת קריאת השרות.
- 1.8. המציע ידווח לרשות בדו"ח מבוסס גליון חישובים אלקטרוני, אחת לחודש, על מצבת הבעיות הפתוחות בתפעול המערכת, ואחת ליום על מצבת התקלות הקריטיות והחמורות.

2. קריאת שירות וטיפול בתקלות

- 2.1. קריאת שירות בגין תקלות קריטיות, חמורות, רגילות ואחרות תדווח ע"י פניה טלפונית למרכז התמיכה של הספק: (1) בימים שני עד כולל שישי החל משעה 08:00 עד השעה 18:00; (2) בימי שבת וערבי חג בין השעות 08:00 עד 13:00 . הודעה על תקלה מחוץ לזמני מתן השרות תענה על ידי איש שרות כונן אצל הספק שמספר הטלפון הסלולרי שלו יועבר למנהל באופן סדיר בתאום מוקדם בין הספק למנהל, וההיענות לקריאה כאמור תעשה בהתאם לנספח SLA זה. כמו כן הספק

שירותי מיקור חוץ לניהול מערכות מחשוב ותחזוקתן – מגילות ים המלח - 2024
עמוד 61 מתוך 63
יפקדי בידי המנהל מספר טלפון סלולרי של מנהל בכיר אצל הספק למקרה בו איש הקשר התורן אינו זמין מסיבה כלשהיא. .

- 2.2. אופן מתן השרות: טלפונית, באמצעות תקשורת, ו/או באתר המועצה יקבע לפי הצורך ובהתאם למהות התקלה ומידת חומרתה, לפי שיקול דעת המועצה וכמפורט בהצעת המציע. במקרה הצורך ו/או לפי דרישתו המפורשת של המועצה, נציג תמיכה מטעם המציע יצא לשרות באתר המועצה להתקנות, לטיפול בבעיות שהתעוררו ולא הצליחו להיפתר במסגרת התמיכה הטלפונית, ייעוץ וכד'.
2.3. המציע יענה לטיפול בתקלות קריטיות בזמני התגובה המפורטים בסעיף 1.5 לעיל, ותקלות כאמור תהיינה מטופלות ברציפות, גם מעבר לשעות העבודה המפורטות בסעיף 2.1 לעיל, ועד למתן פתרון.
2.4. הטיפול בקריאת שירות בקשר לתקלות חמורות, רגילות ואחרות יתבצע על ידי אדם ו/או גורם מוסמך מטעם המציע לטפל ולתחזק את מערכת המועצה ובעל ההבנה והניסיון הנדרשים לטיפול בה ותחזוקתה.
2.5. הטיפול בקריאת שירות בקשר לתקלה קריטית יתבצע על ידי אדם ו/או גורם מקצועי בכיר מטעם המציע, המוסמך לטפל ולתחזק את מערכת המידע ובעל מומחיות בתחזוקתה, אשר יהיה נוכח באתר המועצה (, ככל שיידרש לשם ועד לפתרון התקלה המציע אחראי לתעד כל קריאת שירות במערכת ממוחשבת לניהול פניות לקוחות המיועדת לכך הנמצאת במוקד התמיכה שלו. הדיווח ירשם במערכת הפנימית של המציע המועצה תקבל מס. זיהוי לכל קריאת השרות שנפתחה ולשלוח העתק באימייל למועצה.

3. ביצועים

- 3.1. הספק מתחייב לוודא שהמערכת מספקת למשתמש זמן תגובה אופטימאלי. ביצועי המערכת ימדדו על ידי מדידת זמן תגובה משיגור טרנזקציה כדוגמת ביצוע תזמון פגישה ו או שאילתה ועד לקבלת מענה מהמערכת. נדרש זמן תגובה ממוצע שלא יעלה על 3 שניות ועמידה של לפחות 95% מהטרנזקציות במסגרת של 5 שניות.
3.2. באחריות הספק להתקין ולהפעיל באופן שוטף מודול חווית משתמש על מספר תהליכים תפעוליים שיוגדרו במשותף עם המנהל. על המודול חווית משמש לבצע טרנזקציות סינטטיות במרווחי זמן קבועים מראש. על המודול לתעד באופן אוטומטי את זמן התגובה ולהפיק דוחות מפורטים ומרוכזים שוטפים ודוח חריגים סטטיסטי תקופתי. באחריות הספק להעביר דוח תקופתי סטטיסטי ניהולי כל רבעון למנהל.

פרק 3: נספח ב'
(סעיף 20 לחוזה)

אישור קיום ביטוחים				
תאריך הנפקת האישור				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי (אין חובה להציג נתון זה)	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור (אין חובה להציג נתון זה)	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח (אין חובה להציג נתון זה)	מעמד מבקש האישור (אין חובה להציג נתון זה)
שם מגילות מ.א. ת.ז.פ. 500275748	שם ת.ז.פ.		אופי העסקה: נדליין שירותים אספקת מוצרים אחר: _____	מעמד מבקש האישור (אין חובה להציג נתון זה) <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים אחר: _____
מען ערבות הירדן	מען		העיסוק המבוטח:	
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה א/א בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.			

כיסויים							
סוג הביטוח חמקה לפי גבולות אחריות או סכום ביטוח	מספר הפוליסה	טח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה לתן ההזין תאריך רטרואקטיבי	תאריך סיום לתן ההזין תאריך רטרואקטיבי	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מסמך
					מקרה	סתופה	
רכוש							כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לבדוק קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
							308 - ויתור על תחלף לטובת לורם אחר (יש לפרט את פרטי הלורם ויזי שם וכתובת/מספר ת.ב.מספר ת.ח.קבוצה מאפיינת), למעט בגין מי שגרם לנזק בודד. 309 - ויתור על תחלף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בודד. 311 - כיסוי אובדן תוצאות בגין נזק לרכוש עבור מבקש האישור 313 - כיסוי בגין נזקי סטם 314 - כיסוי נזקי, פגיעה, אש או 316 - כיסוי תשלום אלא מה 323 - מוטב לתגמולי ביטוח - אחר (יש לפרט את פרטי המוטב) 324 - מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור 328 - ראוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 330 - שטוב לטובת לורם אחר (יש לפרט את פרטי הלורם) 331 - שטוב לטובת מבקש האישור
צד ג'							302 - אחריות עלובת (למעט בגין אחריות) התקבולות של מבקש האישור 304 - הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/ מעגרי/ עבודות/פעילות המבוטח 305 - הרחב עד ו/או אחריות מקבולות או תבות מעבידים (בהתאם ליסודי הבסיסי אלא משוקי הקוד) - כלי ירייה הפחית כדון 306 - הרחב עד ו/או - נזק שנת שרות ופגית בחולי 307 - הרחב עד ו/או - תבות כלפי עד ו/או בעסקות הביטוח המבוטח בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה 308 - ויתור על תחלף לטובת לורם אחר (יש לפרט את פרטי הלורם ויזי שם וכתובת/מספר ת.ב.מספר ת.ח.קבוצה מאפיינת), למעט בגין מי שגרם לנזק בודד. 309 - ויתור על תחלף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בודד. 315 - כיסוי לתביעות הממיל 320 - מבטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - אחר (יש לפרט את פרטי הלורם ויזי שם וכתובת/ מספר ת.ב.מספר ת.ח.קבוצה מאפיינת) 321 - מבטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח-מבקש האישור 322 - מבקש האישור מוותר כדון, במקרה זה 328 - ראוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 329 - רכוש מבקש האישור ייחשב כדון (למעט נזק שגרם לרכוש מבטח או שהיה יכול להיות מבטח בעסקות מרק הרכוש). 304 - הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/ מעגרי/ עבודות/פעילות המבוטח 308 - ויתור על תחלף לטובת לורם אחר (יש לפרט את פרטי הלורם ויזי שם וכתובת/מספר ת.ב.מספר ת.ח.קבוצה מאפיינת), למעט בגין מי שגרם לנזק בודד. 309 - ויתור על תחלף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בודד. 319 - מבטח נוסף- היה ויחשב מעבידים של מי מעובדי המבוטח
מעבידים							

נספח "ב' (1)" הצהרה על מתן פטור מאחריות

תאריך: _____

לכבוד
המועצה האזורית מגילות ים המלח בע"מ (להלן: "המועצה")
חולון
א.ג.ג.,

הנדון: הצהרה על מתן פטור מאחריות לנזקים מכרז 1/2024 שירותי מיקור חוץ לתחזוקת תשתיות מחשוב (להלן "השירותים" ו/או "החוזה")

אנו _____ מצהירים בזאת:

א. הננו משתמשים בעבודותינו שבנדון ברכוש ו/או בציוד לרבות ציוד טכני ו/או ציוד חשמלי ו/או ציוד אלקטרוני אשר בבעלותנו ו/או בשימושנו לצורך מתן השירותים בקשר לחוזה שבנדון.

ב. על אף האמור בהצהרה זאת, הננו להתחייב כדלקמן:

1. הננו פוטרים את המועצה ו/או מנהליה ו/או עובדיה מכל חבות בגין אובדן או נזק לרכוש ו/או לציוד האמור לעיל אשר משמש אותנו במתן השירותים על ידנו ו/או מי מטעמנו או עבורנו לשם מתן השירותים ובעת ביצועם בהתאם לחוזה, כל זאת למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

2. הננו פוטרים את המועצה ו/או מנהליה ו/או עובדיה מכל אחריות לגבי נזקי פריצה ו/או גניבה של הציוד המוזכר לעיל ומוותרים על זכות השיבוב (התחלופ) כלפי המועצה ו/או מנהליה ו/או עובדיה במקרה שכזה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון ולמעט כנגד חברות שמירה.

3. הננו פוטרים את המועצה ו/או מנהליה ו/או עובדיה מכל חבות בגין נזק לגוף ולרכוש שלנו ו/או מי מטעמנו ו/או צד שלישי כלשהו עקב השימוש ברכוש או בציוד האמור לעיל אשר מובא לאתר על ידנו ו/או מי מטעמנו ו/או עבורנו לשם פעילותנו באתרי מתן השירותים ובסביבתם הקרובה, כל זאת למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

4. היה ותעלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצדנו ו/או מצד קבלני משנה המועסקים על ידנו, בניגוד לאמור לעיל, ו/או צד שלישי כלשהו, הננו מתחייבים לשפות את המועצה ו/או מי מטעמה לרבות מנהליה ו/או עובדיה בכל תשלום ו/או הוצאה שישאו בהם לרבות הוצאות משפטיות מיד עם קבלת דרישתה הראשונה.

5. הננו מצהירים בזה כי נערוך ונחזיק את הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית, כאמור באישור עריכת הביטוחים נספח ב' במשך כל התקופה בה קיימת לנו אחריות על פי החוזה שנחתם בינינו למתן השירותים ועל פי כל דין.

ולראיה באנו על החתום

בכבוד רב

_____	_____	_____
(תאריך)	(חתימת המצהיר)	(שם המצהיר)

חותמת המציע

חתימות המציע

- גרסא - Ver 5.0 -

כל הזכויות שמורות למניב הכנסות בע"מ - אין לפרסם, להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ